

SPRAWOZDANIE Z WYJAZDU SZKOLENIOWEGO W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Miejsce wyjazdu: Malaga, Hiszpania

Termin: 14–18 września 2026 r.

Rodzaj mobilności: Erasmus+ Staff Training

Organizator: Pulse of Mind

Nazwa szkolenia: „Productivity Management for Education Staff”

Uczestnik: Katarzyna K., Agnieszka D.- Dział Projektów Międzynarodowych

Wyjazd do Malagi w ramach programu Erasmus+ Staff Training miał na celu rozwój kompetencji zawodowych związanych z organizacją pracy, zarządzaniem czasem oraz zwiększaniem efektywności i produktywności w środowisku edukacyjnym. W dniach 14–18 września 2026 r. uczestniczyłam w szkoleniu „Productivity Management for Education Staff”, organizowanym przez Pulse of Mind.

Program szkolenia koncentrował się na praktycznych sposobach zwiększania efektywności pracy, rozwijaniu dobrych nawyków organizacyjnych oraz poprawie koncentracji na wykonywanych zadaniach. Szczególną uwagę poświęcono zarządzaniu czasem, planowaniu obowiązków oraz właściwemu ustalaniu priorytetów. Podczas zajęć analizowane były również sposoby ograniczania przeciążenia poznawczego poprzez uporządkowanie codziennych obowiązków i tworzenie bardziej przejrzystego systemu organizacji pracy.

Istotnym elementem szkolenia były techniki wyznaczania celów oraz planowania zadań. Pozwoliły one lepiej zrozumieć znaczenie świadomego określania priorytetów i dostosowywania sposobu pracy do charakteru wykonywanych obowiązków. Jednym z poznanych narzędzi była macierz Eisenhowera, która umożliwia klasyfikowanie zadań pod względem ich ważności i pilności. Zajęcia miały również charakter praktyczny, dzięki czemu możliwe było zastosowanie poznanych metod w planowaniu własnych obowiązków.

Kolejnym ważnym obszarem szkolenia były narzędzia i technologie wspierające produktywność. Omówiono sposoby organizowania codziennej pracy oraz rozwiązania pomagające w lepszym zarządzaniu zadaniami i czasem. Dużo uwagi poświęcono także utrzymaniu koncentracji i ograniczaniu czynników rozpraszających. W tym zakresie poznana została między innymi technika Pomodoro, która zakłada pracę w określonych przedziałach czasowych przeplatanych krótkimi przerwami.

Szkolenie było również okazją do wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami oraz poznania różnych sposobów organizacji pracy w środowisku edukacyjnym. Międzynarodowy charakter mobilności sprzyjał nawiązywaniu kontaktów, wymianie doświadczeń i spojrzeniu na kwestie produktywności oraz organizacji pracy z szerszej perspektywy.

W ramach pobytu w Maladze odbyły się również aktywności o charakterze kulturowym, które umożliwiły poznanie miasta, jego kultury i lokalnej specyfiki. Połączenie części szkoleniowej z elementami kulturowymi stanowiło wartościowe uzupełnienie mobilności Erasmus+.

Udział w szkoleniu pozwolił nam poszerzyć wiedzę oraz zdobyć praktyczne narzędzia, które mogą być wykorzystane w codziennej pracy zawodowej. Szczególnie przydatne są metody dotyczące ustalania priorytetów, planowania zadań, zarządzania czasem oraz poprawy koncentracji. Zdobyte kompetencje mogą przyczynić się do lepszej organizacji obowiązków, bardziej efektywnego wykorzystania czasu pracy oraz ograniczenia sytuacji związanych z nadmiarem zadań i rozproszeniem uwagi.

Wyjazd szkoleniowy do Malagi był wartościowym doświadczeniem zarówno pod względem zawodowym, jak i osobistym. Umożliwił rozwój kompetencji związanych z organizacją i planowaniem pracy, poznanie praktycznych metod zwiększania produktywności, wymianę doświadczeń w międzynarodowym środowisku oraz poznanie kultury Hiszpanii. Szkolenie zakończyło się podsumowaniem i ewaluacją zdobytej wiedzy, walidacją efektów uczenia się oraz otrzymaniem certyfikatu potwierdzającego pomyślne ukończenie kursu „Productivity management for education staff”.