

PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. UMOWA nr BPI/PRO/2025/1/00010/U/00001 z dnia 22.10.2025 r.

ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE NAWA PROM EDYCJA 2025 WYJAZDY PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH, DYDAKTYCZNYCH ORAZ NAUKOWO- DYDAKTYCZNYCH, DOKTORANTÓW I STUDENTÓW NA KONFERENCJE NAUKOWE

W roku akademickim 2025/2026 pracownicy, doktoranci oraz studenci Uniwersytetu Medycznego w Łodzi mogą ubiegać się o wyjazdy w ramach Programu NAWA PROM na konferencje naukowe.

Uniwersytet Medyczny w Łodzi w ramach projektu roku 2025 dysponuje 10 miejscami dla pracowników dydaktycznych, naukowych oraz naukowo-dydaktycznych, 5 miejscami dla doktorantów oraz 11 miejscami dla studentów studiów licencjackich i magisterskich.

Celem wyjazdu powinien być czynny udział w konferencji – wygłoszenie wystąpienia, prezentacja własna, poster. Wybór konferencji należy do pracownika, doktoranta lub studenta. Całość pobytu musi zostać zrealizowana w jednej instytucji.

Wyjazd powinien trwać 5 dni (3 dni konferencji i 2 dni podróży) i można go realizować **od dnia 16.02.2026 do dnia 30.08.2026**.

I. PRACOWNICY oraz DOKTORANCI

- a) Pracownik ubiegający się o wyjazd musi być pracownikiem Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Podstawą zatrudnienia jest umowa o pracę.
- b) Na etapie kwalifikacji doktoranci muszą posiadać status zarejestrowanych doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
- c) Pracownicy oraz doktoranci ubiegający się o wyjazd muszą posiadać znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym swobodne uczestnictwo w zaplanowanych zadaniach.
- d) Pracownicy oraz doktoranci przebywający na urlopie naukowym lub zdrowotnym w terminie planowanego wyjazdu nie będą kwalifikowani do udziału w programie.
- e) Wyjazd doktorantów nie powinien kolidować z terminowym ukończeniem studiów w przewidywanym w planie studiów.

1. Rekrutacja:

- ✓ Pracownicy i doktoranci są zobowiązani do starannego wypełnienia formularza MS Forms (wraz z załącznikami) dostępnego w zakładce <https://dwz.umed.pl/prom/> oraz do załączenia wszystkich wymaganych dokumentów. Niekompletne wnioski będą automatycznie odrzucane.
- ✓ Jedna osoba może złożyć wyłącznie jeden formularz zgłoszeniowy.
- ✓ Wymagane jest załączenie potwierdzenia od organizatora konferencji o akceptacji wystąpienia, prezentacji własnej, posteru.
- ✓ Pracownicy i doktoranci, którzy złożą poprawnie wypełnione wnioski, będą kwalifikowani na podstawie kolejności zgłoszeń.
- ✓ Rekrutacja rozpocznie się 07 stycznia 2026 roku o godzinie 12:30 i zakończy się w momencie wyczerpania miejsc.
- ✓ Decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej, w ramach limitu miejsc oraz zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
- ✓ W przypadku jednoczesnego złożenia wniosków (tj. w tym samym dniu), pierwszeństwo udziału w wyjeździe będą mieli pracownicy i doktoranci wyjeżdżający po raz pierwszy.
- ✓ Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej przysługuje odwołanie, które należy złożyć do Rektora w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.

PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. UMOWA nr BPI/PRO/2025/1/00010/U/00001 z dnia 22.10.2025 r.

- ✓ Dział Współpracy Zagranicznej potwierdzi przyznanie miejsca w terminie zależnym od otrzymania informacji z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (około miesiąca).

2. Przed wyjazdem:

- ✓ Po uzyskaniu akceptacji Pełnomocnika Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej zakwalifikowany pracownik lub doktorant zobowiązany jest do złożenia *Wniosku o delegację zagraniczną* w aplikacji Process Portal/wersja papierowa: <https://dwz.umed.pl/pracownicy/delegacje-zagraniczne/>
- ✓ Każdy zakwalifikowany pracownik lub doktorant jest zobowiązany, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym wyjazdem, do założenia konta w systemie elektronicznym NAWA oraz uzupełnienia formularza dotyczącego nadchodzącego wyjazdu za pośrednictwem udostępnionego mu linku.
- ✓ Każdy pracownik lub doktorant jest zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia na czas wyjazdu.
- ✓ Każdy pracownik lub doktorant powinien dostarczyć fakturę (wraz z potwierdzeniem zapłaty) potwierdzającą uiszczenie opłaty rejestracyjnej, o ile ją posiada.

3. Po powrocie:

nie później niż w terminie 7 dni roboczych od zakończenia wyjazdu pracownik lub doktorant jest zobowiązany do dostarczenia:

- ✓ Faktury (wraz z potwierdzeniem zapłaty) dotyczącej opłaty rejestracyjnej - jeśli nie została ona opłacona przed wyjazdem.
- ✓ certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji wskazanych przed wyjazdem.
- ✓ potwierdzenia nabycia kompetencji wystawionego przez Dział Współpracy Zagranicznej.
- ✓ wypełnionego formularza „Rozliczenia finansowego uczestnika”
- ✓ wypełnionej „Ankiety dla pracowników/doktorantów/studentów, którzy uczestniczyli w Programie NAWA PROM”.

II. STUDENCI STUDIÓW LICENCJACKICH oraz STUDENCI STUDIÓW MAGISTERSKICH

- a) Do udziału w wyjazdach na Konferencje w ramach programu NAWA PROM mogą zgłaszać się studenci, którzy na etapie kwalifikacji są zarejestrowanymi studentami Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz nie przebywają na urlopie dziekańskim, jak i również nie będą na nim przebywać w trakcie kwalifikacji ani przez cały okres wyjazdu.
- b) Wyjazd studentów nie powinien kolidować z terminowym ukończeniem studiów.
- c) Student ubiegający się o wyjazd musi posiadać znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym swobodne uczestnictwo w zaplanowanych zadaniach.

1. Rekrutacja:

Studenci są zobowiązani do starannego wypełnienia formularza MS Forms (wraz z załącznikami) dostępnego w zakładce <https://dwz.umed.pl/prom/> oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów. Każdy student może złożyć wyłącznie jeden formularz. Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub przesłane w innej formie niż wskazana, będą odrzucane bez możliwości uzupełnienia lub korekty. Miejsca wolne oraz miejsca zwolnione w wyniku rezygnacji studentów mogą zostać przyznane studentom znajdującym się na liście rezerwowej.

Rekrutacja rozpocznie się **7 stycznia 2026 roku o godzinie 12:00** i zakończy **18 stycznia 2026 roku o godzinie 12:00**. W przypadku niewystarczającej ilości zgłoszeń termin rekrutacji zostanie przedłużona do momentu wyczerpania dostępnych miejsc.

Głównymi kryteriami w procesie kwalifikacji na wyjazd na „KONFERENCJE” będą:

PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. UMOWA nr BPI/PRO/2025/1/00010/U/00001 z dnia 22.10.2025 r.

- ✓ średnia ocen z ostatniego ukończonego roku studiów poprzedzającego rok akademicki 2025/2026 (maks. 5pkt). Obliczanie średniej arytmetycznej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 30 rozdz. 8 ust. 4 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi:

„Średnią ocen za semestr lub rok studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen semestralnych (ocen końcowych), w tym ocen niedostatecznych, uzyskanych we wszystkich terminach zaliczeń i egzaminów z przedmiotów wskazanych w programie studiów dla danego cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.”

oraz zgodnie z § 30 rozdz. 8 ust. 5, który stanowi:

„Obliczając średnią ocen, o której mowa w ust. 4, uwzględnia się:

- 1) w przypadku zaliczenia lub egzaminu komisyjnego – ocenę z zaliczenia lub egzaminu komisyjnego, wpisaną do ESOS w miejsce oceny uzyskanej z zaliczenia lub egzaminu zakwestionowanego w trybie określonym w § 23 ust. 1;
- 2) w przypadku poprawianej oceny pozytywnej – ocenę uzyskaną w drugim terminie egzaminu, wpisaną do ESOS w miejsce oceny poprawianej, zgodnie z zasadą określoną w § 19 ust. 8.”

W przypadku gdy nie można obliczyć średniej za rok 2024/2025 uwzględniana będzie średnia za rok akademicki 2023/2024.

- ✓ Wskazanie wszystkich wymaganych w formularzu danych dotyczących Konferencji (nazwa, kraj, link, wysokość opłaty konferencyjnej „fee”, termin wyjazdu) – 1pkt.
- ✓ Załączenie potwierdzenia od organizatora o akceptacji zgłoszonego wystąpienia, prezentacji własnej, posteru (dopuszczalna forma mailowa) – 1pkt.
- ✓ Opisanie kompetencji, które zostaną podniesione poprzez udział w konferencji obejmujące precyzyjne określenie możliwej do zdobycia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych – 1 pkt.
- ✓ publikacje :
 - w recenzowanych czasopismach z listy filadelfijskiej z IF- 0.5 punktu za pierwszą oraz 0.25 punktu za drugą
 - w recenzowanych czasopismach zagranicznych - 0.3 punktu za pierwszą oraz 0.15 punktu za drugą
 - w polskich czasopismach z listy MNiSW- 0.2 punktu za pierwszą
- ✓ prace nagrodzone na sympozjach, kongresach naukowych, konferencjach naukowych lub konkursach naukowych:
 - szczebel międzynarodowy - 0.5 punktu za pierwszą oraz 0.25 punktu za drugą
 - krajowy, 0.3 punktu za pierwszą oraz 0.15 punktu za drugą
 - uczelniany - 0.2 punktu za pierwszą
- ✓ czynny udział w kongresach i sympozjach naukowych:
 - konferencje międzynarodowe - 0.5 punktu za pierwszą oraz 0.25 punktu za drugą
 - krajowe - 0.3 punktu za pierwszą oraz 0.15 punktu za drugą kolejną konferencję
 - uczelniane - 0.2 punktu za pierwszą
- ✓ aktywna działalność w kołach naukowych UM potwierdzona przez opiekuna koła– minimum 1 rok – 0.5 punktu
- ✓ działalność w chórze UM potwierdzona przez opiekuna chóru– minimum 1 rok – 0.5 punktu
- ✓ działalność w AZS UM – minimum jeden rok - 0,5 punktu
- ✓ wyjazd po raz pierwszy (dotyczy wszystkich programów mobilnościowych realizowanych na UM) – 0,5 pkt.

PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. UMOWA nr BPI/PRO/2025/1/00010/U/00001 z dnia 22.10.2025 r.

- ✓ wsparcie dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz dla osób ze stypendium socjalnym w danym roku akademickim – 0,5 pkt.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje data złożenia formularza (data zgłoszenia).

- ✓ Decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej, na podstawie uzyskanej punktacji oraz w ramach dostępnego limitu miejsc.
- ✓ Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej studentowi przysługuje odwołanie, które należy wnieść do Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich w terminie 7 dni od daty wydania decyzji
- ✓ **Dział Współpracy Zagranicznej potwierdzi studentowi przyznanie miejsca w terminie zależnym od otrzymania informacji z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (około miesiąca).**

2. Przed wyjazdem:

- ✓ Po uzyskaniu akceptacji Pełnomocnika Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej zakwalifikowany student zobowiązany jest do złożenia *Wniosku o delegację zagraniczną* w wersji papierowej: <https://dwz.umed.pl/pracownicy/delegacje-zagraniczne/>
- ✓ Każdy student zakwalifikowany na wyjazd, jest zobowiązany nie później niż 14 dni przed planowanym wyjazdem, do założenia konta w systemie elektronicznym NAWA oraz uzupełnienia formularza dotyczącego nadchodzącego wyjazdu za pośrednictwem udostępnionego mu linku.
- ✓ Każdy student jest zobowiązany do złożenia potwierdzenia ważnego ubezpieczenia.
- ✓ Każdy student powinien dostarczyć fakturę (wraz z potwierdzeniem zapłaty) potwierdzającą uiszczenie opłaty rejestracyjnej „fee”, o ile ją posiada.

3. Po powrocie:

nie później niż w terminie 7 dni roboczych od zakończenia wyjazdu student jest zobowiązany do dostarczenia:

- ✓ faktury (wraz z potwierdzeniem zapłaty) dotyczącej opłaty rejestracyjnej - jeśli nie została ona opłacona przed wyjazdem.
- ✓ certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji wskazanych przed wyjazdem.
- ✓ potwierdzenia nabycia kompetencji wystawionego przez Dział Współpracy Zagranicznej.
- ✓ wypełnionego formularza „Rozliczenia finansowego uczestnika”
- ✓ wypełnionej „Ankiety dla pracowników/doktorantów/studentów, którzy uczestniczyli w Programie NAWA PROM”.

III. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW

1. Uczestnik otrzyma następujące wsparcie finansowe:

- ✓ STYPENDIUM wypłacane w zryczałtowanej wysokości (stawka dzienna x liczba dni);

Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł
Student/ka/	75
Pracownik/czka/doktorant/ka	125
osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędný stopień uzyskany za granicą	250

PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. UMOWA nr BPI/PRO/2025/1/00010/U/00001 z dnia 22.10.2025 r.

✓ RYCZAŁT NA UTRZYMANIE I ZAKWATEROWANIE wypłacany na podstawie stawek dziennych:

Program PROM – krótkookresowa wymiana akademicka

UTRZYMANIE I ZAKWATEROWANIE (RYCZAŁTY)

Lp.	GRUPA KRAJÓW	KRAJE	STAWKA DZIENNA W ZŁ
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia, Turcja, Ukraina, Wietnam oraz pozostałe kraje świata (z wyłączeniem krajów grupy II, III i IV)	300
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Niderlandy, Portugalia i Hiszpania, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan,	400
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Islandia, Irlandia, Hongkong, Japonia, Kanada, Katar, Korea Południowa, Korea Północna, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo, Zjednoczone Emiraty Arabskie	500
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone Ameryki, Izrael,	700

✓ RYCZAŁT NA KOSZTY PODRÓŻY naliczane wg. Krajów:

Program PROM – krótkookresowa wymiana akademicka

PODRÓŻE (RYCZAŁTY)

Grupa	Państwo	Stawka w zł
1	Białoruś, Litwa	1 000
2	Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1 500
3	Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy, Wyspy Owcze	2 000
4	Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3 000
5	Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauritania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4 500
6	Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize, Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Hongkong, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Makau, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajlandia, Tajwan, Tanzania, Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabue	6 500

- ✓ Opłata związana z udziałem w Konferencji (rejestracyjna, fee). Dotyczy studentów i doktorantów. Uczestnik otrzyma możliwość refundacji opłaty rejestracyjnej do wysokości 100 Euro (około 427 zł). Kwota należna zostanie wypłacona w oparciu o przedstawioną fakturę wraz z potwierdzeniem zapłaty, wystawioną na Uniwersytet Medyczny w Łodzi z uwzględnieniem imienia i nazwiska. W sytuacji gdy kwota faktury będzie poniżej 100 Euro uczestnik otrzyma zwrot do wysokości faktury. W sytuacji gdy tą kwotę przekracza będzie zobowiązany do pokrycia części kosztów.

PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. UMOWA nr BPI/PRO/2025/1/00010/U/00001 z dnia 22.10.2025 r.

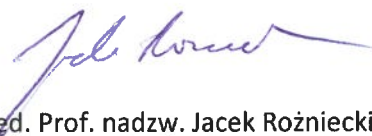
2. Stypendium, ryczałt na pobyt oraz ryczałt dotyczący kosztów podróży będzie wypłacone uczestnikowi mobilności, z którym podpisano umowę finansową na wskazany przez niego rachunek bankowy w następujący sposób:

- ✓ **1-wsza rata** w wysokości 90% kwoty dofinansowania określonego w umowie finansowej zostanie wypłacona przed wyjazdem, nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy finansowej.
- ✓ **2-ga rata** w wysokości 10% kwoty dofinansowania określonego w umowie finansowej zostanie wypłacona po powrocie, nie później niż w terminie 30 dni od złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

3. Przed wyjazdem Uczelnia zawiera ze stypendystą umowę finansową, w której określone zostaną prawa i obowiązki każdej ze stron, w szczególności dotyczące: trybu wypłaty stypendium, liczby rat oraz sposobu przekazania środków. Podpisanie umowy jest warunkiem koniecznym do przyznania i wypłaty dofinansowania.

Zatwierdził:

Łódź, 17.12.2025



Dr hab. n. med. Prof. nadzw. Jacek Rożniecki
Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej