



Zasady udziału w programie ERASMUS PLUS KA171 na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi Projekt nr. 2024-1-PL01-KA171-HED-000228045- [Wyjazdy Pracowników UM](#)

W roku akademickim 2025/2026 pracownicy Uniwersytetu Medycznego w Łodzi mogą ubiegać się o wyjazdy zagraniczne w ramach Programu ERASMUS PLUS. Dostępne w ofercie są:

Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA)

1. Wyjazdy nauczycieli akademickich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi mogą być realizowane do:

- a) Ivane Javakhishvili Tbilisi State University
- b) Petre Shotadze Tbilisi Medical Academy.

Uniwersytet Medyczny w Łodzi w ramach projektu roku 2024 dysponuje 2 miejscami na wyjazdy dla pracowników.

2. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w Programie Erasmus Plus jest prowadzenie zajęć dla studentów.

3. Pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe w celu prowadzenia zajęć STA w Gruzji powinien trwać **od 2 do 60 dni, finansujemy maksymalnie 5 dni mobilności**. Podczas pobytu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia przynajmniej **8 godzin zajęć** dla studentów w uczelni partnerskiej. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień następujący po okresie mobilności (jeśli jest taka potrzeba) będzie dodany na podróż do okresu mobilności. Na okres tych maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone nauczycielowi akademickiemu dodatkowe stypendium. Uniwersytet Medyczny będzie finansował wyjazd maksymalnie do 5 dni + 2 dni na dojazd, w sumie 7 dni. Pobyt powyżej 5 dni nauczyciel akademicki musi sfinansować z innych funduszy.

4. Nauczyciele akademicy przebywający na urlopie naukowym lub zdrowotnym w terminie, w którym chcieliby zrealizować wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych nie będą kwalifikowani na wyjazd.

5. KRYTERIA KWALIFIKACJI NA WYJAZD:

- a) Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi być pracownikiem Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Podstawą zatrudnienia jest umowa o pracę,
- b) Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- c) Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać doświadczenie dydaktyczne.

6. PROCEDURA KWALIFIKACJI:

a) Nauczyciele akademicy ubiegający się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć STA zobowiązani są do złożenia w Dziale Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2 pokój 3.07 na min. 4 tygodnie przed dniem planowanego wyjazdu do uczelni partnerskiej/instytucji:

- formularza „Zgłoszenie wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach Programu Erasmus Plus”
- Indywidualnego Programu Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement uzgodnionego z uczelnią partnerską.

b) Podstawą kwalifikacji jest ocena „Indywidualnego Programu Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement i formularza „Zgłoszenie wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach Programu Erasmus Plus”.



Indywidualny Program Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility

Agreement określa zakładane cele nauczania, zawartość programu i oczekiwane rezultaty. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy nauczycieli akademickich spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

c) Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego na wyjazd podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej w ramach limitu miejsc i kolejności zgłoszeń.

W przypadku jednoczesnego złożenia wniosków (tzn. w tym samym dniu) przez kilku kandydujących o kwalifikacji decydować będą dodatkowe kryteria wg. następującej kolejności :

- nauczyciele akademicy wyjeżdżający po raz pierwszy,
- pełnoetatowi pracownicy Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

d) Po uzyskaniu akceptacji Pełnomocnika Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej zakwalifikowany nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia *Wniosku o delegację zagraniczną* w aplikacji Process Portal.

e) Z każdym nauczycielem akademickim podpisana będzie Umowa finansowa: WYJAZD ZA GRANICĘ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS PLUS

f) Po powrocie z uczelni zagranicznej nauczyciel akademicki składa w Dziale Współpracy Zagranicznej następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu i odbycia wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych podpisane przez uczelnię partnerską (data realizacji szkolenia bez dni na dojazd),
- sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu (w dowolnej formie)
- oraz wypełnia ankietę uczestnika wysłana przez system „Beneficiary Module”

W przypadku niedopełnienia formalności Uczelnia ma prawo wnioskować do pracownika o zwrot stypendium.

Wnioski o kwalifikację na wyjazd w celu prowadzenia zajęć można składać do Działu Współpracy Zagranicznej w terminie od ogłoszenia naboru kandydatów do wyjazdu do wyczerpania limitu miejsc (nie później niż do 30 czerwca 2026 roku – o ile będą dostępne fundusze na stypendia).

g) Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od dnia ogłoszenia naboru kandydatów do 30 czerwca 2026.

h) Uznanie wyjazdów nauczycieli w celu prowadzenia zajęć polega na możliwości wpisania przez nauczyciela zrealizowanej mobilności do Systemu Okresowej Oceny Pracownika oraz/lub do rocznego planu pracy.

8. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW – mobilność pracowników.

a) Nauczyciel akademicki wyjeżdżający w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych otrzyma stypendium z funduszy Programu Erasmus Plus otrzymanych z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (Agencji Narodowej) zgodnie ze stawkami stypendialnymi określonymi w Tabeli A - Wyjazdy pracowników (STA) - wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)

Wyjazdy nauczycieli akademickich - wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) do krajów Wschodnie sąsiedztwo (Region 2) Gruzja



a) Dzienna kwota stypendium określona dla wyjazdów do Gruzji wynosi 190 Euro na dzień dla wyjazdów poniżej 14 dni.

c) Kwotę stypendium oblicza się mnożąc liczbę dni przewidzianych na realizację wyjazdu przez stawkę dzienną określoną w Tabeli A dla danego kraju i dodając 2 dni przeznaczone na podróż.

d) Rozliczenie końcowej kwoty stypendium odbywa się na podstawie zaświadczenia z uczelni partnerskiej potwierdzającego faktyczny okres pobytu.

e) Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy finansowej. Stypendium powinno być wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

9. Wszelkie zasady z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymuje stypendium z budżetu Programu (wyjazd ze stypendium zerowym).

10. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/ instytucji (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

11. Nauczyciel akademicki otrzymujący stypendium z Programu Erasmus Plus nie może otrzymać dofinansowania z innych funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

12. Nauczyciel akademicki powinien posiadać dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Gruzji.

13. Nauczyciel akademicki powinien być ubezpieczony (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej.

14. Oryginały dokumentów potwierdzających akceptację nauczyciela akademickiego na wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (formularz „Zgłoszenie wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach Programu Erasmus Plus”), „Indywidualny Program Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement oraz potwierdzenie pobytu i odbycia wyjazdu podpisane przez uczelnię partnerską przechowywane są w Dziale Współpracy Zagranicznej.

TABELA B Dofinansowanie kosztów podróży.

Odległość Łódź(Polska) – Tbilisi (Gruzja) 2216.25 km

odległość	ryczałt "green travel" ³	ryczałt podróż standardowa
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

15. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Prorektora w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.

16. Od decyzji Prorektora przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Rektora w ciągu 7 dni.

Równy dostęp i włączenie społeczne

W trakcie realizacji mobilności pracowników w roku akademickim 2025/2026 wszyscy uczestnicy będą traktowani zgodnie z zasadami umowy finansowej i Karty Erasmus 2021-2027. Zasady rekrutacji



Funded by
the European Union



UNIwersytet
MEDYCZNY
W ŁODZI

uczestników projektu zakładają równość

szans, jeśli chodzi o płeć, wiek, miejsce zamieszkania, wyznanie, sytuację materialną, sytuację zdrowotną (w tym: niepełnosprawność).

Powyższe Zasady mogą zostać zmodyfikowane po wprowadzeniu zmian przez Komisję Europejską oraz Narodową Agencję Programu dla Programu Erasmus Plus na lata 2021-2027.

Zatwierdził:

Łódź, 29.10.2025 r.

Dr hab. n. med. Prof. nadzw. Jacek Rożniecki
Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej

Pełnomocnik Rektora
ds. Wymiany Międzynarodowej

Jacek Rożniecki
Dr hab. n. med. Prof. nadzw. Jacek Rożniecki