

ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS + NA UNIwersYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027.

DŁUGOTERMINOWE WYJAZDY STUDENTÓW NA STUDIA

Zasady te mogą ulec zmianie, jeśli zostanie opublikowana aktualizacja wytycznych zawartych w przewodniku po programie Erasmus+.

Ogólny przewodnik po programie znajduje się:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/erasmus-programme-guide>

I. Zasady rekrutacji studentów do wyjazdów zagranicznych na studia w ramach programu Erasmus+

1. O wyjazd na odbycie części studiów w ramach Programu Erasmus + mogą ubiegać się studenci którzy:

- ✓ O wyjazdy mogą ubiegać się polscy i zagraniczni studenci i doktoranci UŁ z zachowaniem równego dostępu do informacji oraz równych szans kobiet i mężczyzn oraz studentów niepełnosprawnych.
- ✓ są zarejestrowanymi studentami Uniwersytetu Medycznego (w trakcie kwalifikacji i podczas całego okresu pobytu na studiach)
- ✓ nie przebywają na urlopie dziekańskim i nie będą przebywali w trakcie kwalifikacji i przez cały okres pobytu na uczelni partnerskiej
- ✓ mają ukończony:
 - studenci studiów jednolitych: pierwszy rok studiów i mają zaliczony rok akademicki poprzedzający wyjazd (wyjazd odbywa się po drugim roku akademickim)
 - studenci studiów I stopnia: pierwszy rok studiów i mają zaliczony rok akademicki poprzedzający wyjazd (wyjazd odbywa się po drugim roku akademickim)
- ✓ studenci studiów II stopnia i doktoranckich mogą starać się o wyjazd już na pierwszym roku; studenci ostatniego roku studiów licencjackich, magisterskich i doktoranckich starający się o wyjazd w ostatnim semestrze mogą ubiegać się o wyjazd za zgodą swojego promotora
- ✓ posiadają obywatelstwo kraju uprawnionego do udziału w Programie ERASMUS +, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy
- ✓ studenci ostatniego roku studiów I stopnia mogą ubiegać się o wyjazd pod warunkiem kontynuacji studiów II stopnia na Uniwersytecie Medycznym (przed wyjazdem studenci Ci muszą przedstawić w Dziale Współpracy Zagranicznej zaświadczenie z właściwego dziekanatu o podjęciu studiów II stopnia)
- ✓ Studenci posiadający podwójne obywatelstwo w tym jedno polskie mają możliwość wyjazdu do drugiego kraju, którego są obywatelami pod warunkiem, że krajem zamieszkania wskazanych studentów jest Polska.
- ✓ Student, który jest również pracownikiem UM nie może jednocześnie brać udziału w dwóch komponentach programu Erasmus w danym roku projektowym.
- ✓ Student, który bierze udział w mobilności na studia oraz w mobilności na praktyki musi mieć dwa tygodnie przerwy między tymi mobilnościami.

2. Wyjazd na studia nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.

- Wyjazd na praktykę do lokalizacji, w której student odbywa studia w ramach programu Erasmus przed lub po mobilności, może mieć miejsce, pod warunkiem, że przerwa czasowa jest konieczna i wynosi co najmniej 2 tygodnie. W przeciwnym razie, taki wyjazd traktowany jest jako integralna część studiów, co oznacza, że student powinien przedłużyć swój pobyt w ramach studiów i odbyć zarówno studia, jak i praktykę w ramach jednej mobilności.

3. Student może podczas swoich studiów, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych, zrealizować kilka wyjazdów na studia (SMS) i praktykę (SMP) na okres nieprzekraczający 12 miesięcy na każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich) np. 2 x 6 miesięcy lub 3 x 4 miesiące wliczając już zrealizowane wyjazdy w ramach Programu LLP Erasmus (w tym wyjazdy z prawem do grantu i bez prawa do grantu). Studenci jednolitych studiów magisterskich i takich kierunków jak lekarski mogą wyjechać na okres nieprzekraczający 24 miesięcy.

4. Kryteriami w procesie kwalifikacji na wyjazd na studia w ramach Programu ERASMUS+ są:

Średnia ocen z ostatniego ukończonego roku studiów poprzedzającego rok akademicki 2026/2027, w którym odbywa się rekrutacja nie niższa niż 3,25 (max.5 pkt.). W zakresie obliczania średniej arytmetycznej oceny rocznej obowiązują zasady zawarte w § 31 uchwały nr. 13/2022 obowiązującego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi: "Średnią ocen za semestr lub rok studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen semestralnych (ocen końcowych) w tym ocen niedostatecznych, uzyskanych we wszystkich terminach zaliczeń i egzaminów z przedmiotów wskazanych w programie studiów dla danego cyklu kształcenia z zastrzeżeniem ust. 5 i 6" ust. 5 „Obliczając średnią ocen (...) uwzględnia się: 1) w przypadku zaliczenia lub egzaminu komisyjnego - ocenę z zaliczenia lub egzaminu komisyjnego, wpisaną do ESOS w /miejsce oceny z zaliczenia lub egzaminu zakwestionowanego (...); 2) w przypadku poprawianej oceny pozytywnej - ocenę uzyskaną w drugim terminie egzaminu, wpisaną do ESOS w miejsce oceny poprawianej (...)" ust.6. Średnia ocen zaokrąglana jest do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem następujących zasad: 1) w przypadku gdy ostatnią cyfrą po przecinku jest cyfra od 5 do 9 – liczbę po przecinku zaokrągla się w górę; 2) w przypadku gdy ostatnią cyfrą po przecinku jest cyfra od 0 do 4 – liczbę po przecinku zaokrągla się w dół. W przypadku gdy nie można obliczyć średniej za rok 2024/2025, uwzględniana będzie średnia za rok akademicki 2023/2024. Dla doktorantów Szkoły Doktorskiej średnią jest średnia z ostatniego ukończonego roku akademickiego, w przypadku doktorantów I roku szkoły doktorskiej ocena z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

- ✓ Ocena z egzaminu z języka obcego/certyfikatu egzaminu językowego x 1.5 (max. 8.25 pkt.). Wymagana jest znajomość języka kraju, w którym będą odbywane studia lub innego języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą.

Egzamin z języka obcego organizowany jest przez Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Zasady dotyczące egzaminu są opisane w dokumencie "Regulamin kursów i egzaminów językowych oraz uznawalności certyfikatów językowych na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi" oraz umieszczone na stronie DWZ <https://dwz.umed.pl/studenci/kursy-i-egzaminy-jezykowe/>

Zapisy na egzamin prowadzi Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego. Student może zdawać egzamin z kilku języków obcych. Studenci posiadający Certyfikaty językowe mogą być zwolnieni z egzaminu. Decyzje o zwolnieniu i przyznaniu oceny podejmuje CNJO. Wyniki egzaminów językowych będą dostępne w Dziale Współpracy Zagranicznej w ciągu 7 dni roboczych. Student ma prawo odwołania w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników. W tym celu należy złożyć podanie do „Komisji Odwoławczej” ze stosownym uzasadnieniem. Podanie składamy osobiście w Dziale Współpracy Zagranicznej.

- ✓ Ocena z egzaminu z języka obcego\certyfikatu z języka obcego nie jest wymagana, jeżeli:

- student ma status **"native speaker"**, a język kraju, do którego wyjeżdża lub w którym realizowana jest praktyka jest językiem urzędowym w jego kraju pochodzenia (student jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt). Taki student otrzymuje ocenę 5 (bardzo dobry).
- student **studiujący** na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi na kierunku realizowanym w **języku angielskim** i ma ukończone minimum 3 lata studiów jest zwolniony z egzaminu z języka angielskiego i otrzymuje ocenę 5 (bardzo dobry).

Kryteria dodatkowe:

- publikacje :
 - ❖ w recenzowanych czasopismach z listy filadelfijskiej z IF- 0.5 punktu za pierwszą oraz 0.25 punktu za drugą
 - ❖ w recenzowanych czasopismach zagranicznych - 0.3 punktu za pierwszą oraz 0.15 punktu za drugą
 - ❖ w polskich czasopismach z listy MNiSW- 0.2 punktu za pierwszą
- prace nagrodzone na sympozjach, kongresach naukowych, konferencjach lub konkursach naukowych:
 - szczebel międzynarodowy - 0.5 punktu za pierwszą oraz 0.25 punktu za drugą
 - krajowy, 0.3 punktu za pierwszą oraz 0.15 punktu za drugą
 - uczelniany - 0.2 punktu za pierwszą
- czynny udział w kongresach i sympozjach naukowych:
 - ❖ konferencje międzynarodowe - 0.5 punktu za pierwszą oraz 0.25 punktu za drugą
 - ❖ krajowe - 0.3 punktu za pierwszą oraz 0.15 punktu za drugą kolejną konferencję
 - ❖ uczelniane - 0.2 punktu za pierwszą
- aktywna działalność w kołach naukowych UM potwierdzona przez opiekuna koła– minimum 1 rok – 0.5 punktu
- działalność w chórze UM potwierdzona przez opiekuna chóru– minimum 1 rok – 0.5 punktu
- działalność w AZS UM – minimum rok- 0,5 punktu
- dodatkowy 1 punkt dla osoby wyjeżdżającej na Erasmusa po raz pierwszy
- 0,5 punktu dla osób posiadających stypendium socjalne oraz dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w roku akademickim w którym składają dokumenty

Komisja kwalifikacyjna przydziela dodatkowe punkty dla osób działających na rzecz studentów przyjeżdżających z Uczelni Partnerskich Koordynator Administracyjny Erasmus, w oparciu o złożony przez studenta wniosek dostępny na stronie Erasmus + UM w Łodzi. Każdy student ma prawo do złożenia odrębnego wniosku podczas kolejnych rekrutacji do programu Erasmus + Mobilność, wyjazd na praktykę. Punkt za określone działanie może zostać przyznany tylko jednorazowo. Student ma możliwość otrzymać odpowiednio ½ punktu za kontakt mailowy ze studentem przyjeżdżającym z uczelni partnerskiej lub 1 punkt jeżeli student kontaktował się ze studentem przyjeżdżającym zarówno drogą mailową jak i osobiście. Niewykorzystany punkt (student nie wyjechał na Erasmusa pomimo złożonego wniosku) można wykorzystać ponownie.

5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje wyższa średnia ocen. Jeśli średnia jest identyczna o wyborze kandydata decydują kryteria dodatkowe i ostatecznie komisja kwalifikacyjna.

6. Komisja Kwalifikacyjna zatwierdza kandydatów do wyjazdów na studia na jednym posiedzeniu. Komisja Kwalifikacyjna zatwierdza kandydatów na studia z **prawem do stypendium Erasmusa +** i kandydatów **bez prawa do stypendium Erasmusa+**. Liczbę miejsc z prawem do stypendium Erasmusa+ i bez prawa do stypendium Erasmusa+ określa Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu kwalifikacyjnym pod warunkiem, że Uniwersytet Medyczny będzie posiadał informację o wysokości funduszy na stypendia przyznanych na rok 2026/2027. Jeśli w dniu posiedzenia Komisji kwota funduszy na rok 2026/2027 nie będzie znana to podczas posiedzenia Komisja Kwalifikacyjna przyzna miejsca na wyjazd do uczelni a liczbę stypendiów określi Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej w odrębnym dokumencie po otrzymaniu informacji o wysokości funduszy z FRSE.

7. Od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.

8. Od decyzji Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich przysługuje studentowi prawo do odwołania się do Rektora w ciągu 7 dni.

9. Wszyscy ubiegający się o wyjazd w ramach Programu muszą wypełnić i złożyć we wskazanej formie do Działu Współpracy Zagranicznej następujące dokumenty:

- ✓ wypełniony „Formularz kandydata do udziału w wymianie. Wyjazd na studia”.



10. Studenci kwalifikowani do odbycia części studiów za granicą mogą wyjechać wyłącznie do uczelni posiadających Erasmus Charter for Higher Education, z którymi Uniwersytet Medyczny ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną właściwą dla Programu Erasmus + w ramach uzgodnionych w umowach dwustronnych miejsc i dziedzin studiów. Nie jest możliwy wyjazd do kraju, którego student posiada obywatelstwo. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 lipca 2026 i 30 września 2027 roku. Okres pobytu nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 1 rok akademicki. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.

11. Komisja Kwalifikacyjna określa czas trwania okresu studiów na uczelni zagranicznej dla poszczególnych kandydatów.

12. Przedłużenie okresu studiów za granicą jest możliwe po uzyskaniu zgody koordynatorów Programu ERASMUS+ obu zainteresowanych uczelni w ramach jednego roku akademickiego.

13. Uniwersytet Medyczny przeprowadzi jedną rekrutację w roku akademickim. Miejsca wolne i zwolnione przez studentów rezygnujących z wyjazdów mogą być wykorzystane przez studentów z listy rezerwowej lub (po wyczerpaniu kandydatów spośród studentów z listy rezerwowej) przez studentów przedłużających okres pobytu za granicą lub przez studentów wyznaczonych przez koordynatorów wydziałowych i koordynatora uczelnianego bez konieczności organizowania dodatkowej rekrutacji. W sytuacji gdyby zostało bardzo dużo miejsc niewykorzystanych UM może zorganizować rekrutację dodatkową.

14. Wszystkie zasady (za wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium) odnoszą się także do studentów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe uczestniczą w wyjazdach nie otrzymując stypendium (studenci Erasmusa + bez stypendium).

15. Organizację wyjazdu studentów do uczelni zagranicznych prowadzi (Dział Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2, piętro 2-gie, pokój nr 3.07)

16. Wszyscy zakwalifikowani na wyjazd w ramach Programu Erasmus + muszą wypełnić i złożyć w Dziale Współpracy Zagranicznej UM ul. Muszyńskiego 2, piętro 2-gie, pokój nr 3.07) następujące dokumenty:

- ✓ Porozumienie o Programie Zajęć – Learning Agreement for Studies zawierający uzgodniony program studiów za granicą
- ✓ Oraz inne dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z wyjazdem

17. Wszyscy studenci zakwalifikowani na wyjazd w ramach Programu Erasmus + powinni skontaktować się z uczelnią przyjmującą celem przesłania w określonym przez nią terminie wymaganych dokumentów.

18. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności wszystkich studentów zachęcamy (za wyjątkiem osób dla których dany język jest językiem ojczystym) do wypełnienia testu biegłości językowej (Uniwersytet Medyczny umożliwi studentowi dostęp do narzędzia testu językowego on-line). Wynik testu nie ma wpływu na wyjazd studenta do uczelni partnerskiej. Pozytywny wynik testu uprawnia studenta do udziału w kursie językowym on-line. Uniwersytet Medyczny przydzieli studentowi licencję na kurs on-line. Udział w kursie nie jest obowiązkowy. Student, któremu przyznano licencję na kurs językowy on-line będzie korzystać z licencji zgodnie z jej przeznaczeniem w okresie pomiędzy dwoma testami biegłości językowej.

19. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu ERASMUS + zostanie sporządzona pisemna umowa określająca zobowiązania każdej ze stron.

20. Każdy student zakwalifikowany do wyjazdu otrzyma Kartę Studenta Erasmusa+ dostarczoną Uczelni przez Narodową Agencję.

21. Student powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu na uczelni partnerskiej.

Student powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu na uczelni partnerskiej. Powinien posiadać ważną Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) lub jej odpowiednik (w przypadku osób wyjeżdżających do krajów, w których karta EKUZ nie jest uznawana lub w przypadku osób, które nie kwalifikują się do jej uzyskania),



ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenie od wykonywania czynności medycznych na terenie UE (OCMED+) (jeżeli dotyczy) lub odpowiednie ubezpieczenie w przypadku studentów wyjeżdżających do krajów spoza UE (jeżeli dotyczy).

22. Rezygnacja studenta z wyjazdu jest możliwa jedynie w przypadku zdarzeń losowych, w sytuacjach nagłych i niemożliwych do przewidzenia. W innym przypadku student traci prawo o ponowne ubieganie się o stypendium programu Erasmus + oraz prawo do wyjazdu na studia i praktykę w ramach programu w kolejnych latach.

II. Zasady finansowania studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus +

Wsparcie Uczestników

- Uniwersytet Medyczny w Łodzi oświadcza, że w trakcie realizacji Projektu Erasmus + 2026-2027 wszyscy uczestnicy będą traktowani równo i sprawiedliwie zgodnie z zasadami umowy finansowej i Karty Erasmus 2021-2027.

Równy dostęp i włączenie społeczne

- Uniwersytet Medyczny w Łodzi oświadcza, że w trakcie realizacji Projektu Erasmus + 2026-2027 wszyscy uczestnicy będą traktowani zgodnie z zasadami umowy finansowej i Karty Erasmus 2021-2027. Zasady rekrutacji uczestników projektu zakładają równość szans, jeśli chodzi o płeć, wiek, miejsce zamieszkania, wyznanie, sytuację materialną, sytuację zdrowotną (w tym: niepełnosprawność).

1. Stypendium Programu ERASMUS+ przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na uczelni partnerskiej (koszty podróży, koszty przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie finansuje wszystkich kosztów pobytu. Student zakwalifikowany do odbycia części studiów na uczelni partnerskiej przyjmuje do wiadomości, że pokrywa różnicę kosztów utrzymania ze środków własnych. Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus + zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym. Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w uczelni partnerskiej. Wypłata stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie pobytu nie jest gwarantowana.

Najkrótszy finansowany okres mobilności to dwa miesiące. Jeśli student wróci z mobilności przed tym okresem będzie musiał zwrócić całą kwotę przyznanego mu stypendium.

Nie dotyczy przypadków „siły wyższej”, gdzie o zachowania prawa do stypendium rozstrzyga Narodowa Agencja Programu.

2. Narodowa Agencja Programu Erasmus +, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące w roku 2026/2027 przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Stawki będą podane do informacji w momencie określenia ich przez Narodową Agencję Programu Erasmus +.

Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkową kwotę na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

grupa osób	kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
osoby z niepełnosprawnościami	Oświadczenie woli o posiadanym orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności
osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla studentów, którzy będą wyjeżdżać jako absolwenci będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów
Inne grupy osób określone przez uczelnię	Określone przez Beneficjenta w uczelnianych zasadach dla projektów KA131-2023

3. Studenci wyjeżdżający na studia na rok otrzymają stypendium w następujących ratach: 70 % kwoty stypendium po mailowym dostarczeniu potwierdzenia przyjazdu z datą zadeklarowaną w umowie finansowej. Drugą ratę w wysokości 30% wartości stypendium w połowie okresu pobytu oraz koszty podróży ryczałtem w ostatniej racie po powrocie i dostarczeniu wszystkich koniecznych dokumentów.

Studenci wyjeżdżający na studia na semestr otrzymają stypendium w następujących ratach: 100 % kwoty stypendium po mailowym dostarczeniu potwierdzenia przyjazdu z datą zadeklarowaną w umowie finansowej oraz koszty podróży ryczałtem w ostatniej racie po powrocie i wszystkich koniecznych dokumentów.

4. Do obliczenia dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

Studenci biorący udział w Programie Erasmus plus 2026-27, wyjazdy na studia otrzymują dofinansowanie do kosztów podróży ryczałtem w Euro z funduszy UE w ostatniej racie, po zakończeniu mobilności i okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów.

odległość	ryczałt "green travel" ³	ryczałt podróż standardowa
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.

Podane stawki określone są na rok 2025-26 i mogą ulec zmianie.

„**Odległość**” stanowi odległość między miejscem wyjazdu, a miejscem działania, zaś „**wysokość stawki**” obejmuje wkład w koszty podróży do miejsca działania i z powrotem.

„**Green Travel**” – to podróż, która w obie strony odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych (niskoemisyjnych) środków transportu, takich jak: pociąg, autobus lub współdzielenie samochodu na zasadach carpooling (wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w indywidualnych celach na tej samej trasie).

Jeśli student ma zamiar skorzystać z podróży „Green Travel” musi złożyć wniosek do DWZ przed rozpoczęciem mobilności oraz wypełnić deklarację do DWZ po zakończeniu mobilności.



W przypadku podróży w ramach „Green Travel”, (niskoemisyjnym środkiem transportu) dostępne jest dodatkowe dofinansowanie ryczałtem na maksymalnie 4 dni na podróż o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu mobilności w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami:

- do 2000 km – maksymalnie 2 dni na podróż;
- powyżej 2000 km – maksymalnie 4 dni na podróż.

Kilometry są obliczane przy użyciu kalkulatora odległości dostępnego w Programie Erasmus od miejsca zamieszkania wskazanego w formularzu kandydata lub lokalizacji uczelni wysyłającej do placówki przyjmującej.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

- Podstawowym kryterium określającym liczbę dni podróży objętych dofinansowaniem jest harmonogram dat podróży uczestnika uczestniczącego w programie mobilności z preferencją „Green Travel”. Daty rozpoczęcia i zakończenia podróży w obu kierunkach, jak również potwierdzenie korzystania z ekologicznych środków transportu, zostały podane w oświadczeniu i dokumentach podróży.

- W każdym wypadku konieczne jest, aby student potwierdził, że liczba dni podróży, za które ubiega się o wsparcie w ramach programu „Green Travel” i które rozlicza, była niezbędna do pokonania odległości między instytucją wysyłającą a instytucją przyjmującą.

- Uczestnik mobilności, którego daty podróży przypasują się do okresu mobilności podanego w potwierdzeniu pobytu od instytucji przyjmującej, nie jest uprawniony do otrzymania wsparcia na dni, w których korzysta z opcji „Green Travel”.

- Osoby, które podróżują razem samochodem (carpooling), powinny dostarczyć do DWZ oświadczenia po zakończonej wspólnej podróży.

Jeżeli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „Green Travel”.

Uczestnicy korzystający z opcji standardowej podróży mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie ryczałtem na maksymalnie 2 dni na podróż o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu mobilności i dostarczy „Oświadczenie studentów nie korzystających z „Green Travel” „przed podpisaniem Umowy Finansowej”.

III. Zasady uznania okresu pobytu-u studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus + (SM)

1. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach Programu ERASMUS+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu – „Porozumienie o programie zajęć” – Learning Agreement for Studies (LA) podpisany przez trzy strony: Uniwersytet Medyczny, uczelnię przyjmującą i studenta. Wszelkie zmiany wprowadzane do Learning Agreement wymagają formy pisemnej (Section to be completed During Mobility/Changes to the Original Learning Agreement). W przypadkach, gdy powstaną różnice programowe między programem nauczania UM a uzgodnionym w Learning Agreement for Studies programem studiów indywidualnych, uczelnia (właściwy dziekan ds. dydaktycznych) i student uzgadniają termin i sposób ich uzupełnienia.

2. Student, który w ramach wymiany studenckiej nie zrealizował części przedmiotów objętych programem studiów w roku, w którym uczestniczył w wymianie, zobowiązany jest po powrocie do ich uzupełnienia w ramach różnic programowych, o czym mowa w § 30 Regulamin Studiów”, który został wprowadzony *uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 13/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. ze zm.*,

Student, który w ramach wymiany studenckiej nie zaliczył przedmiotu z programu studiów realizowanego w Uniwersytecie, podlega zasadom, o których mowa w § 27 i § 28 Regulamin Studiów”, który został wprowadzony *uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 13/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. ze zm.*,



Studentowi przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trzech terminach, przy czym terminy drugi i trzeci są terminami zaliczeń lub egzaminów poprawkowych, zgodnie z Regulaminem Studiów §20; §21 §22 Regulamin Studiów”, który został wprowadzony *uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 13/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. ze zm.*, Do liczby tej wlicza się egzaminy i zaliczenia odbyte w Uczelni Partnerskiej w trakcie wymiany studenckiej.

3. Każdy student jest zobowiązany do przedstawienia w UM (Dział Współpracy Zagranicznej UM,

ul. Muszyńskiego 2, piętro 2-gie, pokój nr 3.07) i właściwy dziekanat) otrzymanego na koniec pobytu w uczelni przyjmującej zaświadczenia o pobycie wraz z wykazem zrealizowanych zajęć i uzyskanych wyników w formie Wykazu Zaliczeń – Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes

4. Na podstawie dostarczonego przez studenta Wykazu Zaliczeń (Section to be completed AFTER

THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes) Uniwersytet Medyczny (Dziekan lub Prodziekan ds. Dydaktyki właściwego Wydziału) zobowiązuje się do zaliczenia okresu studiów/ przedmiotów/egzaminów, jako równoważnego z okresem studiów/ przedmiotów/egzaminów na Uniwersytecie Medycznym. Uczelnia może odmówić zaliczenia tylko w przypadku, kiedy student osiągnie niezadowalające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami uzgodnionych w Learning Agreement for Studies.

5. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w Wykazie Zaliczeń (Section to be completed AFTER

THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes) oceny ECTS lub inne oceny stosowane przez uczelnię w przypadku, gdy uczelnia zagraniczna nie stosuje Europejskiego Systemu Transferu Punktów, zostaną po zaliczeniu studentowi okresu studiów odbytego za granicą, przepisane na oceny stosowane na Uniwersytecie Medycznym zgodnie z poniższym zestawieniem:

Oceny ECTS	Oceny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
A	5,0
B	4,5
C	4,0
D	3,5
E	3
F	2
FX	2

6. Po powrocie z uczelni partnerskiej student jest zobowiązany do wypełnienia „Ankiety dla studentów, którzy uczestniczyli w Programie ERASMUS +” oraz przygotowania sprawozdania z mobilności na studia w formie pisemnej/multimedialnej prezentacji podsumowującej zrealizowaną mobilność.

Pełnomocnik Rektora
ds. Wymiany Międzynarodowej

Jacek Roźniecki
Dr hab. n. med. Prof. nadzw. Jacek Roźniecki
Dr hab. n. med. Prof. nadzw. Jacek Roźniecki

ŁÓDŹ, 13.11.2025

Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej