



ZASADY UDZIAŁU STUDENTÓW W KRÓTKOTERMINOWYCH WYJAZDACH NA STUDIA

BIP – BLENDED INTENSIVE PROGRAM

PROGRAM ERASMUS + KA131 NA UNIwersYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026

Zasady te mogą ulec zmianie, jeśli zostanie opublikowana aktualizacja wytycznych zawartych w przewodniku po programie Erasmus+.

Ogólny przewodnik po programie znajduje się:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/erasmus-programme-guide>

I. Zasady rekrutacji studentów do wyjazdów zagranicznych na BIP w ramach programu Erasmus+

1. W rekrutacji na mogą brać udział studenci, którzy:

- ✓ są zarejestrowanymi studentami Uniwersytetu Medycznego (w trakcie kwalifikacji)
- ✓ nie przebywają na urlopie dziekańskim i nie będą przebywali w trakcie kwalifikacji i przez cały okres pobytu w placówce partnerskiej
- ✓ mają ukończony:
 - **studenci studiów jednolitych:** pierwszy rok studiów i mają zaliczony rok akademicki poprzedzający wyjazd (wyjazd odbywa się po drugim roku akademickim)
 - **studenci studiów I stopnia:** pierwszy rok studiów i mają zaliczony rok akademicki poprzedzający wyjazd (wyjazd odbywa się po drugim roku akademickim)
- ✓ studenci studiów **II stopnia i doktoranckich** mogą starać się o wyjazd już na pierwszym roku; studenci ostatniego roku studiów licencjackich, magisterskich i doktoranckich starający się o wyjazd w ostatnim semestrze mogą ubiegać się o wyjazd za zgodą swojego promotora.
- ✓ posiadają obywatelstwo kraju uprawnionego do udziału w Programie ERASMUS +, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy
- ✓ studenci ostatniego roku studiów I stopnia
- ✓ nie dopuszcza się wyjazdów studentów do ich krajów pochodzenia.

2. Wyjazd nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.

- Wyjazd można realizować od dnia **01.06.2026 do dnia 31.05.2027**.

3. Student może podczas swoich studiów, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych, zrealizować kilka wyjazdów na mobilność na okres nieprzekraczający 12 miesięcy na każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich) np. 2 x 6 miesięcy lub 3 x 4 miesiące wliczając już zrealizowane wyjazdy w ramach Programu Erasmus + (w tym wyjazdy z prawem do grantu i bez prawa do grantu). Studenci jednolitych studiów magisterskich i takich kierunków jak lekarskim mogą wyjechać na okres nieprzekraczający 24 miesięcy.

4. Główne wymogi w ramach kwalifikacji do uczestnictwa w mobilności BIP w Programie ERASMUS+ to:

- ✓ średnia ocen z ostatniego ukończonego roku studiów poprzedzającego rok akademicki 2025/2026 (max. 5pkt). W zakresie obliczania średniej arytmetycznej oceny rocznej obowiązują zasady zawarte w § 30 rozdz. 8 ust. 4 obowiązującego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi: "Średnią ocen za semestr lub rok studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen semestralnych (ocen końcowych), w tym ocen niedostatecznych, uzyskanych we wszystkich terminach zaliczeń i egzaminów z przedmiotów wskazanych w programie studiów dla danego cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6." oraz w § 30 rozdz. 8 ust. 5 „Obliczając średnią ocen, o której mowa w ust. 4, uwzględnia się:
1) w przypadku zaliczenia lub egzaminu komisyjnego – ocenę z zaliczenia lub egzaminu komisyjnego, wpisaną do ESOS w miejsce oceny uzyskanej z zaliczenia lub egzaminu

zakwestionowanego w trybie określonym w § 23 ust. 1;

2) w przypadku poprawianej oceny pozytywnej – ocenę uzyskaną w drugim terminie egzaminu, wpisaną do ESOS w miejsce oceny poprawianej, zgodnie z zasadą określoną w § 19 ust. 8.”

W przypadku gdy nie można obliczyć średniej za rok 2024/2025 uwzględniana będzie średnia za rok akademicki 2023/2024.

Dla studentów studiów III stopnia średnią jest ocena z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

- ✓ Ocena z egzaminu z języka obcego/certyfikatu (minimum na poziomie B2) z języka obcego x 1.5 (max. 8.25 pkt.). Wymagana jest znajomość języka kraju, w którym będzie odbywać się mobilność lub innego języka wymaganego przez placówkę przyjmującą.
- ✓ Ocena z egzaminu z języka obcego/certyfikatu z języka obcego nie jest wymagana, jeżeli:
 - **ocena z lektoratu** po drugim roku studiów wynosi minimum 4
 - student ma status **“native speaker”**, a język kraju, do którego wyjeżdża lub w którym realizowana jest praktyka jest językiem urzędowym w jego kraju pochodzenia (student jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt). Taki student otrzymuje ocenę 5 (bardzo dobry).
 - student **studiujący** na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi na kierunku realizowanym w **języku angielskim** i ma ukończone minimum 3 lata studiów jest zwolniony z egzaminu z języka angielskiego i otrzymuje ocenę 5 (bardzo dobry).

Egzamin z języka obcego organizowany jest przez Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Zasady dotyczące egzaminu są opisane w dokumencie “Regulamin kursów i egzaminów językowych oraz uznawalności certyfikatów językowych na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi” oraz umieszczone na stronie DWZ <https://dwz.umed.pl/studenci/kursy-i-egzaminy-jezykowe/>.

- Zapisy na egzamin prowadzi Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego.
- Student może zdawać egzamin z kilku języków obcych.
- Studenci posiadający Certyfikaty językowe mogą być zwolnieni z egzaminu. Decyzje o zwolnieniu i przyznaniu oceny podejmuje CNJO.

Wyniki egzaminów językowych będą dostępne w Dziale Współpracy Zagranicznej w ciągu 7 dni roboczych. Student ma prawo odwołania w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników. W tym celu należy złożyć podanie do „Komisji Odwoławczej” ze stosownym uzasadnieniem. Podanie składamy osobiście w Dziale Współpracy Zagranicznej.

Dodatkowo:

- a) Recognition Sheet (Karta Zaliczeń), podpisana zgoda Dziekana na wyjazd i uznanie pkt. ECTS
- b) Potwierdzenie uczestnictwa w BIP od placówki przyjmującej wraz z numerem BIP.

Kryteria dodatkowe:

- 1 punkt dla osób wyjeżdżających po raz pierwszy w ramach programu Erasmus
- 1 punkt za udział w programie BUDDY, tj. działanie na rzecz studentów przyjeżdżających z Uczelni Partnerskich (BUDDY)
- 0,5 punktu dla osób posiadających stypendium socjalne oraz dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności

5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście kandydatów decyduje wyższa średnia ocen. Jeśli średnia jest identyczna o wyborze kandydata decydują kryteria dodatkowe i ostatecznie komisja kwalifikacyjna.

6. Komisja Kwalifikacyjna zatwierdza kandydatów do wyjazdów na BIP na Posiedzeniu Komisji, która odbędzie się w **marcu 2026 roku**.

Komisja Kwalifikacyjna zatwierdza kandydatów z prawem do stypendium Erasmus + i kandydatów bez prawa do stypendium Erasmusa +. Liczbę miejsc z prawem do stypendium Erasmus + i bez prawa do stypendium Erasmus + określa Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu kwalifikacyjnym.

W przypadku gdyby liczba zgłoszonych kandydatów była mniejsza niż liczba dostępnych miejsc rekrutacja będzie miała charakter ciągły.

Przydzielanie miejsc:

Uniwersytet Medyczny w Łodzi będzie finansował 10 nie dłuższych niż 14 dniowe wyjazdów na program BIP. Pozostali studenci otrzymają środki w zależności od ich dostępności w razie braku funduszy otrzymają prawo do wyjazdu bez stypendium.

Uniwersytet Medyczny w Łodzi zastrzega sobie prawo do zmiany liczby stypendiów w zależności od ilości zgłoszeń. Finansowanie studentów będzie odbywało się ze środków na realizację mobilności na studia. Beneficjent nie może w jednym roku akademickim uczestniczyć w BIP oraz wyjeździe długoterminowym na studia.

7. Od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.

8. Od decyzji Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich przysługuje studentowi prawo do odwołania się do Rektora w ciągu 7 dni.

9. Studenci posiadający podwójne obywatelstwo, w tym jedno polskie mają możliwość wyjazdu do drugiego kraju, którego są obywatelami pod warunkiem, że stałym krajem zamieszkania wskazanych studentów jest Polska.

Rekrutacja:

10. Wszyscy ubiegający się o wyjazd w ramach Programu muszą wypełnić i złożyć przez właściwą aplikację FORMS wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami:

- Średnia ocen (uzupełniona przez Dziekanat)
- Certyfikat językowy (minimum B2 w języku wymaganym przez placówkę przyjmującą)
- Recognition Sheet (Karta Zaliczeń), podpisana zgoda Dziekana na wyjazd i uznanie pkt. ECTS
- Potwierdzenie uczestnictwa w BIP od placówki przyjmującej
- Inne oświadczenia (np. o stypendium socjalnym, Green Travel)

11. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej

- **Krótkoterminowa mobilność BIP (Blended Intensive Programmes) (5 – 30 dni fizycznej mobilności z obowiązkowym komponentem wirtualnym, mobilność może być realizowana tylko w placówce organizującej BIP i powinna odpowiadać realizowanej dziedzinie kształcenia).** Dostępna tylko w przypadku studentów wyjeżdżających do krajów programu.

Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu realizacji mobilności i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.

12. Uniwersytet Medyczny przeprowadzi rekrutację:

- od 05.01.2026 od godziny 10:00 i trwać będzie do dnia 26.02.2026 do godziny 15:00 wyłącznie drogą elektroniczną poprzez wypełnienie Formularza w aplikacji Forms.

Studenci mogą zgłosić chęć wyjazdu w terminie nie krótszym niż dwa miesiące przed wyjazdem. Przyznanie im stypendium będzie jednak zależne od posiadanych środków.



13. Wszystkie zasady (za wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium) odnoszą się także do studentów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe uczestniczą w wyjazdach nie otrzymując stypendium (studenci Erasmus + bez stypendium)

14. Organizację wyjazdu studentów prowadzi Dział Współpracy Zagranicznej adres:

ul. Muszyńskiego 2, 90 -151 Łódź.

Uniwersytet Medyczny w Łodzi może wprowadzać poprawki i zmiany niniejszego regulaminu.

15. Wszyscy studenci zakwalifikowani na wyjazd w ramach Programu Erasmus + powinni skontaktować się z instytucją przyjmującą celem nadesłania w określonym przez nią terminie wymaganych dokumentów.

16. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu ERASMUS + zostanie sporządzona pisemna umowa określająca zobowiązania każdej ze stron.

17. Każdy student zakwalifikowany do wyjazdu otrzyma Kartę Studenta Erasmus+ dostarczoną Uczelni przez Narodową Agencję.

18. Student powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w instytucji realizującej praktykę. Powinien posiadać ważną Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) lub jej odpowiednik (w przypadku osób wyjeżdżających do krajów, w których karta EKUZ nie jest uznawana lub w przypadku osób, które nie kwalifikują się do jej uzyskania), ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenie od wykonywania czynności medycznych na terenie UE (OCMED+) lub (jeżeli dotyczy) odpowiednie ubezpieczenie w przypadku studentów wyjeżdżających do krajów spoza UE.

19. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności wszystkich studentów zachęcamy (za wyjątkiem osób dla których dany język jest językiem ojczystym) do wypełnienia testu biegłości językowej (Uniwersytet Medyczny umożliwi studentowi dostęp do narzędzia testu językowego on-line). Wynik testu nie ma wpływu na wyjazd studenta do uczelni partnerskiej. Pozytywny wynik testu uprawnia studenta do udziału w kursie językowym on-line. Uniwersytet Medyczny przydzieli studentowi licencję na kurs on-line. Udział w kursie nie jest obowiązkowy. Student, któremu przyznano licencję na kurs językowy on-line będzie korzystać z licencji zgodnie z jej przeznaczeniem w okresie pomiędzy dwoma testami biegłości językowej.

20. Rezygnacja studenta z wyjazdu jest możliwa w przypadku zdarzeń losowych, w sytuacjach nagłych i niemożliwych do przewidzenia. W innym wypadku student traci możliwość ponownego ubiegania się o stypendium Erasmus + oraz prawo do wyjazdu na studia i praktykę w ramach programu w kolejnych latach.

21. Wsparcie Uczestników

- Uniwersytet Medyczny w Łodzi oświadcza, że w trakcie realizacji Projektu nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000327283 wszyscy uczestnicy będą traktowani równo i sprawiedliwie zgodnie z zasadami umowy finansowej i Karty Erasmus 2021-2027.

22. Równy dostęp i włączenie społeczne

- Uniwersytet Medyczny w Łodzi oświadcza, że w trakcie realizacji Projektu nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000327283 wszyscy uczestnicy będą traktowani zgodnie z zasadami umowy finansowej i Karty Erasmus 2021-2027. Zasady rekrutacji uczestników projektu zakładają równość szans, jeśli chodzi o płeć, wiek, miejsce zamieszkania, wyznanie, sytuację materialną, sytuację zdrowotną (w tym: niepełnosprawność).

II. Zasady finansowania studentów wyjeżdżających na BIP w ramach programu Erasmus +

1. Stypendium Programu ERASMUS+ przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na uczelni partnerskiej (koszty przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie finansuje wszystkich kosztów pobytu. Student zakwalifikowany do odbycia praktyki na uczelni partnerskiej przyjmuje do wiadomości, że pokrywa różnicę kosztów utrzymania



ze środków własnych. Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus + zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia z instytucji przyjmującej określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym liczona co do jednego dnia zgodnie z wyliczeniami systemu "Beneficiary Module" systemu online Programu Erasmus+ (zasada 1 miesiąc to 30 dni). Analogicznie wyjazd 2 – miesięczny musi być zrealizowany w wymiarze pełnych 2 miesięcy (60 dni).

Kalkulator pobytu, który w przybliżeniu oblicza okres pobytu dostępny jest na stronie Działu Współpracy Zagranicznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w instytucji przyjmującej. Wypłata stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie pobytu nie jest gwarantowana.

„Green Travel”: Studenci oraz doktoranci mają możliwość skorzystania z wsparcia finansowego za spełnienie kryteriów związanych z podróżami ekologicznymi. Skorzystanie z ekologicznych środków transportu, takich jak autobus, pociąg lub wspólne podróżowanie samochodem.

W przypadku podróży w ramach **„Green Travel”**, (niskoemisyjnym środkiem transportu) dostępne jest dodatkowe dofinansowanie ryczałtem na maksymalnie 4 dni na podróż o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu mobilności w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami:

- do 2000 km – maksymalnie 2 dni na podróż;
- powyżej 2000 km – maksymalnie 4 dni na podróż.

Kilometry są obliczane przy użyciu kalkulatora odległości dostępnego w Programie Erasmus od miejsca zamieszkania wskazanego w formularzu kandydata lub lokalizacji uczelni wysyłającej do placówki przyjmującej.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

- Podstawowym kryterium określającym liczbę dni podróży objętych dofinansowaniem jest harmonogram dat podróży uczestnika uczestniczącego w programie mobilności z preferencją **„Green Travel”**. Daty rozpoczęcia i zakończenia podróży w obu kierunkach, jak również potwierdzenie korzystania z ekologicznych środków transportu, zostały podane w oświadczeniu i dokumentach podróży.

- W każdym wypadku konieczne jest, aby student potwierdził, że liczba dni podróży, za które ubiega się o wsparcie w ramach programu **„Green Travel”** i które rozlicza, była niezbędna do pokonania odległości między instytucją wysyłającą a instytucją przyjmującą.

- Uczestnik mobilności, którego daty podróży przypasują się do okresu mobilności podanego w potwierdzeniu pobytu od instytucji przyjmującej, nie jest uprawniony do otrzymania wsparcia na dni, w których korzysta z opcji **„Green Travel”**.

- Osoby, które podróżują razem samochodem (carpooling), powinny dostarczyć do DWZ oświadczenia po zakończonej wspólnej podróży.

Jeżeli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „Green Travel”.

Uczestnicy korzystający z opcji standardowej podróży mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie ryczałtem na maksymalnie 2 dni na podróż o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu mobilności i dostarczyć „Oświadczenie studentów nie korzystających z „Green Travel” „przed podpisaniem Umowy Finansowej”.

2. Uniwersytet Medyczny w Łodzi będzie finansował wyjazdy nie dłuższe niż 14 dni.



Decyzja Komisji 4 stypendia otrzymają studenci chcący wsiąść udział w BIP (Blended Intensive Programmes) w przypadku braku zgłoszeń w rekrutacji będzie odbywać się ona w sposób ciągły a uczestnicy będą akceptowani w oparciu o kolejność zgłoszeń.

3. Narodowa Agencja Programu Erasmus +, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego określiła następujące stawki stypendialne

Krótkoterminowe wyjazdy studentów (pobyt od 5 do 30 dni) do krajów UE – dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility):

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”:
Pobyt od 5 do 14 dni	79 Euro / dzień	100 Euro / miesiąc
Pobyt od 15 do 30 dni	56 Euro / dzień	150 Euro / miesiąc

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnościami	Oświadczenie woli o posiadanym orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności.
Osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla studentów, którzy będą wyjeżdżać jako absolwenci będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.
Inne grupy osób określone przez uczelnię	Określone przez Beneficjenta w uczelnianych zasadach dla projektów KA131-2025.

Kraje uprawnione:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/programme-guide/part-a/eligible-countries>

5. Stypendium będzie wypłacone studentowi, z którym podpisano umowę finansową na wskazany przez niego rachunek bankowy w następujący sposób:

1-wsza rata w wysokości 100% kwoty dofinansowania określonego w umowie finansowej niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Koszt podróży w formie ryczałtu zostanie wypłacony po zakończeniu mobilności oraz po dokonaniu rozliczenia z uczelnią, co oznacza, że należy przedstawić zestaw dokumentów z oryginalnymi podpisami i pieczęciami (lub kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) z instytucji realizującej program BIP:

- Learning Agreement for Studies z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności
- Confirmation of Arrival and Departure
- Podanie o uznanie mobilności zaakceptowane przez Dziekana
- Wypełniona ankieta beneficjenta online (Beneficiary Module)
- Wyniki obu testów językowych (zdanych na początku i na końcu pobytu na mobilności) z platformy OLS, ON-LINE oraz ukończeniem kursu językowego (w przypadku, gdy kurs został wybrany)
- dostarczeniem **prezentacji multimedialnej (filmik)** z przebiegu mobilności (Sprawozdanie)
- Pozostałe wymagane przez uczelnię dokumenty

Uczelnia ma prawo kontaktu ze studentem celem uzupełnienia dokumentacji do 2 lat od zakończenia mobilności. Daty na "Confirmation of Arrival and Departure" oraz "After the Mobility" muszą być zgodne z datami w umowie finansowej w innym wypadku mobilność może być uznana za nierozliczoną, a student poproszony o zwrot przyznanego stypendium.

6. Przed wyjazdem uczelnia podpisze ze studentem umowę, w której będą określone zobowiązania każdej ze stron i tryb wypłacania stypendiów (liczba rat, sposób przekazania stypendium)

7. Studenci i niedawni absolwenci **o mniejszych szansach**

- Studenci o mniejszych szansach uczestniczący w krótkoterminowej mobilności fizycznej otrzymują **dodatek do wsparcia indywidualnego** w wysokości 100 EUR na okres mobilności fizycznej trwającej od 5 -14 dni oraz 150 EUR od 15 do 30 dni.

https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/11/02/q3ib5r/zasady-realizacji-wyjazdow-osob-niepelnosprawnych-.pdf

Studenci z orzecznym stopniem niepełnosprawności składają wniosek o stypendium do FRSE, za pośrednictwem uczelnianego koordynatora programu Erasmus +. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością (czyli kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych powiązanych z okresem pobytu stypendialnego) będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności.

9. Wsparcie kosztów podróży:

- Studenci biorący udział w Programie Erasmus plus 2024-25, otrzymują dofinansowanie do kosztów podróży ryczałtem w Euro z funduszy UE w ostatniej racie, po zakończeniu mobilności i okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów:

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – „Green Travel”- kwota już obliczona x2 km	Podróż Standardowa - kwota już obliczona x2 km
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

Uwaga! Kwoty z kolumn "Green Travel" i „Podróż Standardowa" nie sumuje się.

- „Odległość" stanowi odległość między miejscem wyjazdu, a miejscem działania, zaś „wysokość stawki" obejmuje wkład w koszty podróży do miejsca działania i z powrotem.
- „Green Travel" – to podróż, która w obie strony odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych (niskoemisyjnych) środków transportu, takich jak: pociąg, autobus lub współdzielenie samochodu na zasadach carpooling (wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w indywidualnych celach na tej samej trasie). O „Green Travel" należy złożyć wniosek przed wyjazdem.

III. Zasady uznania okresu pobytu studentów wyjeżdżających na BIP w ramach programu Erasmus +

1. Dla każdego studenta wyjeżdżającego na BIP w ramach Programu Erasmus + zostanie uzgodniony indywidualny program do zrealizowania, w formie dokumentu „Porozumienie o programie studiów" (Learning Agreement for Studies), podpisanego przez uczelnię macierzystą (Koordynatora programu



Erasmus właściwego wydziału, Koordynatora Instytucjonalnego lub w przypadku studentów studiów doktoranckich Dziekana/Prodziekana ds. Dydaktyki właściwego wydziału), instytucję przyjmującą i studenta. Jeśli w trakcie pobytu zajdą zmiany w Learning Agreement to musi być to zgłoszone pisemnie/drogą mailową koordynatorowi wydziałowemu w ciągu miesiąca od dnia wyjazdu. Zmiany muszą zostać wprowadzone do Learning Agreement w części During Mobility i zaakceptowane przez instytucję wysyłającą, przyjmującą oraz studenta.

2. Student, który w ramach wymiany studenckiej nie zrealizował części przedmiotów objętych programem studiów w roku, w którym uczestniczył w wymianie, zobowiązany jest po powrocie do ich uzupełnienia w ramach różnic programowych, o czym mowa w § 30 Regulamin Studiów”, który został wprowadzony uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 13/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. ze zm.,
Student, który w ramach wymiany studenckiej nie zaliczył przedmiotu z programu studiów realizowanego w Uniwersytecie, podlega zasadom, o których mowa w § 27 i § 28 Regulamin Studiów”, który został wprowadzony uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 13/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. ze zm.,
Studentowi przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trzech terminach, przy czym terminy drugi i trzeci są terminami zaliczeń lub egzaminów poprawkowych, zgodnie z Regulaminem Studiów §20; §21 §22 Regulamin Studiów”, który został wprowadzony uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 13/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. ze zm., Do liczby tej wlicza się egzaminy i zaliczenia odbyte w Uczelni Partnerskiej w trakcie wymiany studenckiej.
3. Każdy student jest zobowiązany do przedstawienia w UM (Dział Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2, piętro 2-gie, pokój nr 3.07) i właściwy dziekanat) otrzymanego na koniec pobytu w uczelni przyjmującej zaświadczenia o pobycie wraz z wykazem zrealizowanych zajęć i uzyskanych wyników w formie Wykazu Zaliczeń – Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes
4. Na podstawie dostarczonego przez studenta Wykazu Zaliczeń (Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes) Uniwersytet Medyczny (Dziekan lub Prodziekan ds. Dydaktyki właściwego Wydziału) zobowiązuje się do zaliczenia okresu studiów/ przedmiotów/egzaminów, jako równoważnego z okresem studiów/ przedmiotów/egzaminów na Uniwersytecie Medycznym. Uczelnia może odmówić zaliczenia tylko w przypadku, kiedy student osiągnie niezadowalające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami uzgodnionych w Learning Agreement for Studies.
5. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w Wykazie Zaliczeń (Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes) oceny ECTS lub inne oceny stosowane przez uczelnię w przypadku, gdy uczelnia zagraniczna nie stosuje Europejskiego Systemu Transferu Punktów, zostaną po zaliczeniu studentowi okresu studiów odbytego za granicą, przepisane na oceny stosowane na Uniwersytecie Medycznym zgodnie z poniższym zestawieniem:

Oceny ECTS	Oceny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
A	5,0
B	4,5
C	4,0
D	3,5
E	3
F	2
FX	2



6. Po powrocie z wyjazdu studenckiego, osoba uczestnicząca musi wypełnić „Ankiętę dla studentów biorących udział w Programie ERASMUS +”, która zostaje automatycznie przesłana przez system (Beneficiary Module).

Zatwierdził
Pełnomocnik Rektora
ds. Wymiany Międzynarodowej

Jacek Rożniecki
Dr hab. n. med. Prof. nadzw. Jacek Rożniecki

Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej
dr hab. n. med. prof. nadzw. Jacek Rożniecki

Łódź dn. 13/11/2025

