

Zasady udziału w programie ERASMUS PLUS KA171 na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi Projekt nr. 2023-1-PL01-KA171-HED-000131969 - Wyjazdy Pracowników UM

Pracownicy Uniwersytetu Medycznego w Łodzi mogą ubiegać się o wyjazdy zagraniczne w ramach Programu ERASMUS PLUS. Dostępne w ofercie są:

Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA)

1. Wyjazdy nauczycieli akademickich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi mogą być realizowane do:

- a) Ivane Javakhishvili Tbilisi State University
- b) Petre Shotadze Tbilisi Medical Academy.

Uniwersytet Medyczny w Łodzi w ramach projektu roku 2023 dysponuje 3 miejscami na wyjazdy dla pracowników.

2. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w Programie Erasmus Plus jest prowadzenie zajęć dla studentów.

3. Pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe w celu prowadzenia zajęć STA w Gruzji powinien trwać **od 2 do 60 dni, finansujemy maksymalnie 5 dni mobilności**. Podczas pobytu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia przynajmniej **8 godzin zajęć** dla studentów w uczelni partnerskiej. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień następujący po okresie mobilności (jeśli jest taka potrzeba) będzie dodany na podróż do okresu mobilności. Na okres tych maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone nauczycielowi akademickiemu dodatkowe stypendium. Uniwersytet Medyczny będzie finansował wyjazd maksymalnie do 5 dni + 2 dni na dojazd, w sumie 7 dni. Pobyt powyżej 5 dni nauczyciel akademicki musi sfinansować z innych funduszy.

4. Nauczyciele akademicy przebywający na urlopie naukowym lub zdrowotnym w terminie, w którym chcieliby zrealizować wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych nie będą kwalifikowani na wyjazd.

5. KRYTERIA KWALIFIKACJI NA WYJAZD:

- a) Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi być pracownikiem Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Podstawą zatrudnienia jest umowa o pracę,
- b) Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- c) Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać doświadczenie dydaktyczne.

6. PROCEDURA KWALIFIKACJI:

a) Nauczyciele akademicy ubiegający się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć STA zobowiązani są do złożenia w Dziale Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2 pokój 3.07 na min. 4 tygodnie przed dniem planowanego wyjazdu do uczelni partnerskiej/institucji:

- formularza „Zgłoszenie wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach Programu Erasmus Plus”
- Indywidualnego Programu Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement uzgodnionego z uczelnią partnerską.

b) Podstawą kwalifikacji jest ocena „Indywidualnego Programu Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement i formularza „Zgłoszenie wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach Programu Erasmus Plus”.

Indywidualny Program Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement określa zakładane cele nauczania, zawartość programu i oczekiwane rezultaty. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy nauczycieli akademickich spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

c) Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego na wyjazd podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej w ramach limitu miejsc i kolejności zgłoszeń.

W przypadku jednoczesnego złożenia wniosków (tzn. w tym samym dniu) przez kilku kandydujących o kwalifikacji decydować będą dodatkowe kryteria wg. następującej kolejności :

- nauczyciele akademicy wyjeżdżający po raz pierwszy,
- pełnoetatowi pracownicy Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

d) Po uzyskaniu akceptacji Pełnomocnika Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej zakwalifikowany nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia *Wniosku o delegację zagraniczną* w aplikacji Process Portal.

e) Z każdym nauczycielem akademickim podpisana będzie Umowa finansowa: WYJAZD ZA GRANICĘ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS PLUS

f) Po powrocie z uczelni zagranicznej nauczyciel akademicki składa w Dziale Współpracy Zagranicznej następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu i odbycia wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych podpisane przez uczelnię partnerską (data realizacji szkolenia bez dni na dojazd),
- sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu (w dowolnej formie)
- oraz wypełniona ankietę uczestnika wysłana przez system „Beneficiary Module”

W przypadku niedopełnienia formalności Uczelnia ma prawo wnioskować do pracownika o zwrot stypendium.

Wnioski o kwalifikację na wyjazd w celu prowadzenia zajęć można składać do Działu Współpracy Zagranicznej w terminie od ogłoszenia naboru kandydatów do wyjazdu do wyczerpania limitu miejsc (nie później niż do 30 kwietnia 2026 roku – o ile będą dostępne fundusze na stypendia).

g) Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od dnia ogłoszenia naboru kandydatów do 30 maja 2026.

h) Uznanie wyjazdów nauczycieli w celu prowadzenia zajęć polega na możliwości wpisania przez nauczyciela zrealizowanej mobilności do Systemu Okresowej Oceny Pracownika oraz/lub do rocznego planu pracy.

8. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW – mobilność pracowników.

a) Nauczyciel akademicki wyjeżdżający w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych otrzyma stypendium z funduszy Programu Erasmus Plus otrzymanych z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (Agencji Narodowej) zgodnie ze stawkami stypendialnymi określonymi w Tabeli A - Wyjazdy pracowników (STA) - wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)

PRACOWNICY UCZELNI

kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionów 1-12 ⁵ i 14	180 €	126 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	160 €	112 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140 €	98 €

* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni

b) Dzienna kwota stypendium określona dla wyjazdów do Gruzji wynosi 180 Euro na dzień dla wyjazdów poniżej 14 dni.

c) Kwotę stypendium oblicza się mnożąc liczbę dni przewidzianych na realizację wyjazdu przez stawkę dzienną określoną w Tabeli A dla danego kraju i dodając 2 dni przeznaczone na podróż.

d) Rozliczenie końcowej kwoty stypendium odbywa się na podstawie zaświadczenia z uczelni partnerskiej potwierdzającego faktyczny okres pobytu.

e) Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy finansowej. Stypendium powinno być wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

9. Wszelkie zasady z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymuje stypendium z budżetu Programu (wyjazd ze stypendium zerowym).

10. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/ instytucji (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

11. Nauczyciel akademicki otrzymujący stypendium z Programu Erasmus Plus nie może otrzymać dofinansowania z innych funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

12. Nauczyciel akademicki powinien posiadać dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Gruzji.

13. Nauczyciel akademicki powinien być ubezpieczony (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej.

14. Oryginały dokumentów potwierdzających akceptację nauczyciela akademickiego na wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (formularz „Zgłoszenie wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach Programu Erasmus Plus”), „Indywidualny Program Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement oraz

potwierdzenie pobytu i odbycia wyjazdu podpisane przez uczelnię partnerską przechowywane są w Dziale Współpracy Zagranicznej.

TABELA B Dofinansowanie kosztów podróży.

Odległość Łódź(Polska) – Tbilisi (Gruzja) 2216.25 km

Koszty podróży

odległość	ryczałt na koszty podróży	"green travel"
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	

15. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Prorektora w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.

16. Od decyzji Prorektora przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Rektora w ciągu 7 dni.

Równy dostęp i włączenie społeczne

W trakcie realizacji mobilności pracowników w roku akademickim 2023/2024 wszyscy uczestnicy będą traktowani zgodnie z zasadami umowy finansowej i Karty Erasmusa 2021-2027. Zasady rekrutacji uczestników projektu zakładają równość szans, jeśli chodzi o płeć, wiek, miejsce zamieszkania, wyznanie, sytuację materialną, sytuację zdrowotną (w tym: niepełnosprawność).

Powyższe Zasady mogą zostać zmodyfikowane po wprowadzeniu zmian przez Komisję Europejską oraz Narodową Agencję Programu dla Programu Erasmus Plus na lata 2021-2027.

Łódź, 19/08/2025 2025 r.

Zatwierdził:


Dr hab. n. med. Prof. nadzw. Jacek Rożniecki
Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej