

ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS + NA UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI W RAMACH PROJEKTU KA171 ROK 2023. WYJAZDY DOKTORANTÓW (EQF LEVEL 8) NA STUDIA.

I. Zasady rekrutacji doktorantów do wyjazdów zagranicznych na studia w ramach programu Erasmus+

1. O wyjazd na odbycie części studiów w ramach Programu Erasmus + mogą ubiegać się:

- ✓ polscy i zagraniczni doktoranci Szkół Doktorskich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (EQF LEVEL 8), z zachowaniem równego dostępu do informacji oraz równych szans kobiet i mężczyzn oraz doktorantów niepełnosprawnych.
- ✓ są zarejestrowanymi doktorantami Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (w trakcie kwalifikacji i podczas całego okresu kształcenia w szkołach doktorskich)
- ✓ nie przebywają na urlopie z tytułu urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego itp. nie będą przebywali w trakcie kwalifikacji i przez cały okres pobytu na uczelni partnerskiej
- ✓ posiadają obywatelstwo kraju uprawnionego do udziału w Programie ERASMUS +, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy
- ✓ doktoranci posiadający podwójne obywatelstwo w tym jedno polskie mają możliwość wyjazdu do drugiego kraju, którego są obywatelami pod warunkiem, że krajem zamieszkania wskazanych studentów jest Polska.
- ✓ doktorant, który jest również pracownikiem UM nie może jednocześnie brać udziału w dwóch komponentach programu Erasmus w danym projekcie.
- ✓ doktorant, który bierze udział w mobilności na studia oraz w mobilności na praktyki musi mieć dwa tygodnie przerwy między tymi mobilnościami.

2. Wyjazd na studia nie powinien kolidować z ukończeniem kształcenia w szkole doktorskiej w terminie przewidywanym w Indywidualnym planie badawczym.

3. Student może podczas swoich studiów swojego kształcenia, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych, zrealizować kilka wyjazdów na studia (SMS) i praktykę (SMP) na okres nieprzekraczający 12 miesięcy na każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich) np. 2 x 6 miesięcy lub 3 x 4 miesiące wliczając już zrealizowane wyjazdy w ramach Programu LLP Erasmus (w tym wyjazdy z prawem do grantu i bez prawa do grantu). Studenci jednolitych studiów magisterskich i takich kierunków jak lekarski mogą wyjechać na okres nieprzekraczający 24 miesięcy.

4. Głównymi kryteriami w procesie kwalifikacji na wyjazd na studia w ramach Programu ERASMUS+ są:

Średnia ocen - dla doktorantów Szkół Doktorskich średnią jest ocena z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

- ✓ Ocena z egzaminu z języka obcego/certyfikatu egzaminu językowego x 1.5 (max. 8.25 pkt.). Wymagana jest znajomość języka kraju, w którym będą odbywane studia lub innego języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą.
Egzamin z języka obcego organizowany jest przez Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Zasady dotyczące egzaminu są opisane w dokumencie "Regulamin kursów i egzaminów językowych oraz uznawalności certyfikatów językowych na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi" oraz umieszczone na stronie DWZ <https://dwz.umed.pl/studenci/kursy-i-egzaminy-jezykowe/>

Zapisy na egzamin prowadzi Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego. Student może zdawać egzamin z kilku języków obcych. Studenci posiadający Certyfikaty językowe mogą być zwolnieni z egzaminu. Decyzje o zwolnieniu i przyznaniu oceny podejmuje CNJO. Wyniki egzaminów językowych będą dostępne w Dziale Współpracy Zagranicznej w ciągu 7 dni roboczych. Student ma prawo odwołania w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników. W tym celu należy złożyć podanie do „Komisji Odwoławczej” ze stosownym uzasadnieniem. Podanie składamy osobiście w Dziale Współpracy Zagranicznej.

✓ Kryteria dodatkowe:

- Publikacje :
 - w recenzowanych czasopismach z listy filadelfijskiej z IF- 0.5 punktu za pierwszą oraz 0.25 punktu za drugą
 - w recenzowanych czasopismach zagranicznych - 0.3 punktu za pierwszą oraz 0.15 punktu za drugą
 - w polskich czasopismach z listy MNiSW- 0.2 punktu za pierwszą
- prace nagrodzone na sympozjach, kongresach naukowych, konferencjach lub konkursach naukowych:
 - szczebel międzynarodowy - 0.5 punktu za pierwszą oraz 0.25 punktu za drugą
 - krajowy, 0.3 punktu za pierwszą oraz 0.15 punktu za drugą
 - uczelniany - 0.2 punktu za pierwszą
- czynny udział w kongresach i sympozjach naukowych:
 - konferencje międzynarodowe - 0.5 punktu za pierwszą oraz 0.25 punktu za drugą
 - krajowe - 0.3 punktu za pierwszą oraz 0.15 punktu za drugą kolejną konferencję
 - uczelniane - 0.2 punktu za pierwszą
- aktywna działalność w kołach naukowych UM potwierdzona przez opiekuna koła– minimum 1 rok – 0.5 punktu
- działalność w chórze UM potwierdzona przez opiekuna chóru– minimum 1 rok – 0.5 punktu
- działalność w AZS UM – minimum rok- 0,5 punktu
- Dodatkowy 1 punkt dla osoby wyjeżdżającej na Erasmusa po raz pierwszy
- Komisja kwalifikacyjna przydziela dodatkowe punkty dla osób działających na rzecz studentów przyjeżdżających BUDDY z Uczelni Partnerskich Koordynator Administracyjny Erasmus, w oparciu o złożony przez studenta wniosek dostępny na stronie Erasmus + UM w Łodzi. Każdy student ma prawo do złożenia odrębnego wniosku podczas kolejnych rekrutacji do programu Erasmus + Mobilność, wyjazd na praktykę. Punkt za określone działanie może zostać przyznany tylko jednorazowo. Student ma możliwość otrzymać odpowiednio ½ punktu za kontakt mailowy ze studentem przyjeżdżającym z uczelni partnerskiej lub 1 punkt jeżeli student kontaktował się ze studentem przyjeżdżającym zarówno drogą mailową jak i osobiście. Niewykorzystany punkt (student nie wyjechał na Erasmusa pomimo złożonego wniosku) można wykorzystać ponownie.

5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje wyższa średnia ocen. Jeśli średnia jest identyczna o wyborze kandydata decydują kryteria dodatkowe i ostatecznie komisja kwalifikacyjna.

6. Komisja Kwalifikacyjna zatwierdza kandydatów do wyjazdów na studia na jednym posiedzeniu. Komisja Kwalifikacyjna zatwierdza kandydatów na studia z **prawem do stypendium Erasmusa +**.

7. Od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej kandydatowi przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.

8. Od decyzji Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich przysługuje kandydatowi prawo do odwołania się do Rektora w ciągu 7 dni.

9. Wszyscy ubiegający się o wyjazd w ramach Programu muszą wypełnić i złożyć we wskazanej formie do Działu Współpracy Zagranicznej następujące dokumenty:

- ✓ wypełniony „Formularz kandydata do udziału w wymianie. Wyjazd na studia”.

10. Okres pobytu nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 5 miesięcy. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego. Wyjazd powinien zakończyć się nie później niż do końca czerwca 2026.

11. Uniwersytet Medyczny w Łodzi dysponuje dwoma miejscami na następujących uczelniach w Gruzji:

- Ivane Javakhishvili Tbilisi State University
- Petre Shotadze Tbilisi Medical Academy

Uczenie można wybrać w oparciu o bardziej dopasowany program.

12. Przedłużenie okresu studiów za granicą jest możliwe po uzyskaniu zgody koordynatorów Programu ERASMUS+ obu zainteresowanych uczelni w ramach jednego roku akademickiego.

13. Miejsca wolne i zwolnione przez kandydatów rezygnujących z wyjazdów mogą być wykorzystane przez kandydatów z listy rezerwowej lub (po wyczerpaniu kandydatów spośród doktorantów z listy rezerwowej) przez kandydatów przedłużających okres pobytu za granicą lub przez kandydatów wyznaczonych przez koordynatorów wydziałowych i koordynatora uczelnianego bez konieczności organizowania dodatkowej rekrutacji. W sytuacji gdyby zostało bardzo dużo miejsc niewykorzystanych UM może zorganizować rekrutację dodatkową.

14. Wszystkie zasady (za wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium) odnoszą się także do doktorantów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe uczestniczą w wyjazdach nie otrzymując stypendium (studenci Erasmusa + bez stypendium).

15. Organizację wyjazdu doktorantów do uczelni zagranicznych prowadzi (Dział Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2, piętro 2-gie, pokój nr 3.07)

16. Wszyscy zakwalifikowani na wyjazd w ramach Programu Erasmus + muszą wypełnić i złożyć w Dziale Współpracy Zagranicznej UM ul. Muszyńskiego 2, piętro 2-gie, pokój nr 3.07) następujące dokumenty:

- ✓ Porozumienie o Programie Zajęć – Learning Agreement for Studies zawierający uzgodniony program studiów za granicą
- ✓ Oraz inne dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z wyjazdem

17. Wszyscy kandydaci zakwalifikowani na wyjazd w ramach Programu Erasmus + powinni skontaktować się z uczelnią przyjmującą celem przesłania w określonym przez nią terminie wymaganych dokumentów.

18. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności każdy kandydat (za wyjątkiem osób dla których dany język jest językiem ojczystym) jest zobowiązany do wypełnienia testu biegłości językowej (Uniwersytet Medyczny umożliwi doktorantowi dostęp do narzędzia testu językowego on-line). Wynik testu nie ma wpływu na wyjazd doktoranta do uczelni partnerskiej. Pozytywny wynik testu uprawnia doktoranta do udziału w kursie językowym on-line. Uniwersytet Medyczny przydzieli doktorantowi licencję na kurs on-line. Udział w kursie nie jest obowiązkowy. Doktorant, któremu przyznano licencję na kurs językowy on-line będzie korzystać z licencji zgodnie z jej przeznaczeniem w okresie pomiędzy dwoma testami biegłości językowej.

19. Z każdym kandydatem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu ERASMUS + zostanie sporządzona pisemna umowa określająca zobowiązania każdej ze stron.

20. Każdy kandydat zakwalifikowany do wyjazdu otrzyma Kartę Studenta Erasmusa+ dostarczoną Uczelni przez Narodową Agencję.

21. Doktorant powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu na uczelni partnerskiej.

22. Rezygnacja kandydata z wyjazdu jest możliwa jedynie w przypadku zdarzeń losowych, w sytuacjach nagłych i niemożliwych do przewidzenia. W innym przypadku kandydat traci prawo o ponowne ubieganie się o stypendium programu Erasmus + oraz prawo do wyjazdu na studia i praktykę w ramach programu w kolejnych latach.

II. Zasady finansowania studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus +

1. Stypendium Programu ERASMUS+ przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na uczelni partnerskiej (koszty podróży, koszty przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie finansuje wszystkich kosztów pobytu. Student zakwalifikowany do odbycia części studiów na uczelni partnerskiej przyjmuje do wiadomości, że pokrywa różnicę kosztów utrzymania ze środków własnych. Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w uczelni partnerskiej. Wypłata stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie pobytu nie jest gwarantowana.

Najkrótszy finansowany okres mobilności to dwa miesiące. Jeśli kandydat wróci z mobilności przed tym okresem będzie musiał zwrócić całą kwotę przyznanego mu stypendium.

Nie dotyczy przypadków „siły wyższej”, gdzie o zachowania prawa do stypendium rozstrzyga Narodowa Agencja Programu.

2. Narodowa Agencja Programu Erasmus +, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego określiła następujące stawki:

- **Stawka podstawowa w przypadku odbywania studiów i praktyk w ramach długoterminowej mobilności studentów do i z państw trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów od 1 do 12, w tym dla studentów instytucji szkolnictwa wyższego znajdujących się w regionach najbardziej oddalonych oraz w krajach i terytoriach zamorskich**

Mobilność z kraju wysyłającego	Do kraju przyjmującego	Kwota
Państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z programem	Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1–12	700 EUR na miesiąc
Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1–12	Grupa 1 państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programem	900 EUR na miesiąc
	Grupa 2 państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programem	850 EUR na miesiąc
	Grupa 3 państw członkowskich UE i państw trzecich	800 EUR na miesiąc

Osoby (doktoranci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkową kwotę na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

grupa osób	kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
osoby z niepełnosprawnościami	Oświadczenie woli o posiadanym orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności
osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla studentów, którzy będą wyjeżdżać jako absolwenci będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów
Inne grupy osób określone przez uczelnię	Określone przez Beneficjenta w uczelnianych zasadach dla projektów KA131-2023

3. Doktoranci wyjeżdżający na studia na semestr otrzymają stypendium w następujących ratach: 100 % kwoty stypendium po mailowym dostarczeniu potwierdzenia przyjazdu z datą zadeklarowaną w umowie finansowej oraz koszty podróży ryczałtem w ostatniej racie po powrocie i wszystkich koniecznych dokumentów.

4. Do obliczenia dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

Doktoranci biorący udział w Programie Erasmus plus KA171, wyjazdy na studia otrzymują dofinansowanie do kosztów podróży ryczałtem w Euro z funduszy UE w ostatniej racie, po zakończeniu mobilności i okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów.

„Green Travel” – to podróż, która w obie strony odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych (niskoemisyjnych) środków transportu, takich jak: pociąg, autobus lub współdzielenie samochodu na zasadach carpooling (wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w indywidualnych celach na tej samej trasie).

Jeśli student ma zamiar skorzystać z podróży „Green Travel” musi złożyć wniosek do DWZ przed rozpoczęciem mobilności oraz wypełnić deklarację do DWZ po zakończeniu mobilności.

III. Zasady uznania okresu pobytu doktorantów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus + (SM)

1. Dla każdego doktoranta wyjeżdżającego w ramach Programu ERASMUS+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu – „Porozumienie o programie zajęć” – Learning Agreement for Studies (LA) podpisany przez trzy strony: Uniwersytet Medyczny, uczelnię przyjmującą i doktoranta. Wszelkie zmiany wprowadzane do Learning Agreement wymagają formy pisemnej (Section to be completed During Mobility/Changes to the Original Learning Agreement). W przypadkach, gdy powstaną różnice programowe między programem nauczania UM, a uzgodnionym w Learning Agreement for Studies programem studiów indywidualnych, uczelnia (Dyrektora Właściwej Szkoły Doktorskiej) i student uzgadniają termin i sposób ich uzupełnienia.
2. Doktorant, który w ramach wymiany studenckiej nie zrealizował części przedmiotów objętych programem kształcenia w roku, w którym uczestniczył w wymianie, zobowiązany jest po powrocie do ich uzupełnienia w ramach różnic programowych wlicza się w to egzaminy i zaliczenia odbyte w Uczelni Partnerskiej w trakcie wymiany studenckiej.

3. Każdy doktorant jest zobowiązany do przedstawienia w UM (Dział Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2, piętro 2-gie, pokój nr 3.07) otrzymanego na koniec pobytu w uczelni przyjmującej zaświadczenia o pobycie wraz z wykazem zrealizowanych zajęć i uzyskanych wyników w formie Wykazu Zaliczeń – Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes
4. Na podstawie dostarczonego przez doktoranta Wykazu Zaliczeń (Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes) Uniwersytet Medyczny (Dyrektora Właściwej Szkoły Doktorskiej) zobowiązuje się do zaliczenia okresu studiów/ przedmiotów/egzaminów, jako równoważnego z okresem studiów/ przedmiotów/egzaminów na Uniwersytecie Medycznym. Uczelnia może odmówić zaliczenia tylko w przypadku, kiedy kandydat osiągnie niezadowalające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami uzgodnionych w Learning Agreement for Studies.
5. Uzyskane przez doktoranta i potwierdzone w Wykazie Zaliczeń (Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes) oceny ECTS lub inne oceny stosowane przez uczelnię w przypadku, gdy uczelnia zagraniczna nie stosuje Europejskiego Systemu Transferu Punktów, zostaną po zaliczeniu uznane w poczet okresu kształcenia na Uniwersytecie Medycznym.
6. Po powrocie z uczelni partnerskiej doktorant jest zobowiązany do wypełnienia „Ankiety dla studentów/doktorantów którzy uczestniczyli w Programie ERASMUS +.”

Zatwierdził:

Dr hab. n. med. Prof. nadzw. Jacek Roźniecki

ŁÓDŹ, 03.03.2024

Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej