

## **Zasady organizacji mieszanych programów intensywnych - Blended Intensive Programme, w których Uniwersytet Medyczny w Łodzi jest organizatorem**

Listę Blended Intensive Programme (zwanego dalej „BIP”) do realizacji zatwierdza Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Kierownik Działu Współpracy Zagranicznej;
- 3) Project manager Programu ERASMUS+.

Warunki organizacji BIP są następujące:

- 1) W przygotowaniu BIP muszą brać udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu;
- 2) Program BIP powinien być ustalony we współpracy z partnerami;
- 3) Podpisana przez UMED umowa Inter-Institutional Agreement Erasmus+ z uczelnią partnerską (uzupełnioną o możliwość wymian krótkoterminowych);
- 4) Minimalna liczba uczestników przyjeżdżających – 15 osób (termin realizacji BIP w ramach projektu roku 2024 od początku marca 2025 do końca czerwiec 2026), studentów z uczelni partnerskich i/lub pracowników biorących udział w szkoleniu. W ramach projektu roku 2024 Umed dysponuje trzema projektami BIP: 15, 15 i 20 osób.
- 5) Okres trwania mobilności fizycznej od 5 do 30 dni (sugerowany okres trwania mobilności fizycznej – 5 dni);
- 6) Obowiązkowa faza mobilności wirtualnej (przed mobilnością i/lub w trakcie lub po mobilności fizycznej);
- 7) Liczba punktów ECTS – minimum 3 (nie dotyczy pracowników);

Zgłoszenie:

1. Pracownik zgłaszający chęć organizacji BIP przesyła do Działu Współpracy Zagranicznej (zwanego dalej „DWZ”) wniosek oraz kosztorys.
2. Zbieranie wniosków ma charakter ciągły, co oznacza, że w dowolnym momencie można uzyskać dofinansowanie na realizację BIP w ramach dostępności środków;
3. DWZ poinformuje o przyznanych środkach finansowych lub o ich braku. Może też wezwać do uzupełnienia brakujących informacji.
4. Nieprzyznanie funduszy Erasmus+ na organizację BIP nie wymaga składania kolejnego wniosku i oznacza jedynie zawieszenie postanowienia o przyznaniu środków.
5. BIP realizowany w ramach projektu 2024 musi zostać zakończony do 30 czerwca 2026.

Finansowanie BIP obejmuje:

- 1) środki na organizację BIP – kwota ryczałtowa do rozliczenia w oparciu o kosztorys;
- 2) studenci oraz pracownicy uczelni partnerskich uczestniczących w BIP organizowanym przez Umed przyjeżdżają na koszt uczelni wysyłającej – w ramach dofinansowania krótkoterminowych wyjazdów BIP.

Rozliczenie BIP:

1. W ciągu trzech tygodni od zakończenia BIP (części fizycznej i wirtualnej) pracownik organizujący BIP dostarczy do DWZ listę uczestników fizycznej części BIP (studentów i/lub pracowników odbywających szkolenie) oraz kopie potwierdzeń udziału wystawionych dla uczestników uczelni partnerskich (zawierającą informację o części fizycznej i wirtualnej BIP

oraz punktach ECTS) oraz sprawozdanie z realizacji BIP zawierające również rozliczenie poniesionych kosztów.

2. Jeśli w części fizycznej BIP weźmie udział mniej niż 15 osób, to przedsięwzięcie nie spełni wymogów formalnych programu Erasmus+ i środki na organizację BIP będą podlegały zwrotowi przez osobę wnioskującą.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Wojciech Jeliński". The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke at the end.