

ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS + KA107 2020/21

MOBILNOŚĆ POMIĘDZY UNIwersYTETEM MEDYCZNYM W ŁODZI A UNIwersYTETAMI IVANE JAVAKHISHVILI TBILISI STATE UNIVERSITY, ORAZ PETRE SHOTADZE TBILISI MEDICAL ACADEMY (GRUZJA)

WYJAZDY STUDENTÓW UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI NA UCZELNIE W GRUZJI

I. Zasady rekrutacji studentów do wyjazdów zagranicznych na studia w ramach programu Erasmus+ KA107

1. O wyjazd na odbycie części studiów w ramach Programu Erasmus + KA107 mogą ubiegać się studenci którzy:

- ✓ są zarejestrowanymi studentami Uniwersytetu Medycznego (w trakcie kwalifikacji i podczas całego okresu pobytu na studiach)
- ✓ nie przebywają na urlopie dziekańskim i nie będą przebywali w trakcie kwalifikacji i przez cały okres pobytu na uczelni partnerskiej
- ✓ mają ukończony:
 - studenci studiów jednolitych: pierwszy rok studiów i mają zaliczony rok akademicki poprzedzający wyjazd (wyjazd odbywa się po drugim roku akademickim)
 - studenci studiów I stopnia: pierwszy rok studiów i mają zaliczony rok akademicki poprzedzający wyjazd (wyjazd odbywa się po drugim roku akademickim)
- ✓ studenci studiów II stopnia mogą starać się o wyjazd już na pierwszym roku; studenci ostatniego roku studiów licencjackich, magisterskich starający się o wyjazd w ostatnim semestrze mogą ubiegać się o wyjazd za zgodą swojego promotora
- ✓ posiadają obywatelstwo kraju uprawnionego do udziału w Programie ERASMUS +, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy
- ✓ studenci ostatniego roku studiów I stopnia mogą ubiegać się o wyjazd pod warunkiem kontynuacji studiów II stopnia na Uniwersytecie Medycznym (przed wyjazdem studenci Ci muszą przedstawić w Dziale Współpracy Zagranicznej zaświadczenie z właściwego dziekanatu o podjęciu studiów II stopnia)

2. Wyjazd na studia nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.

3. Student może podczas swoich studiów, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych, zrealizować kilka wyjazdów na studia i praktykę na okres nieprzekraczający 12 miesięcy na każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich) np. 2 x 6 miesięcy lub 3 x 4 miesiące wliczając już zrealizowane wyjazdy w ramach Programu LLP Erasmus (w tym wyjazdy z prawem do grantu i bez prawa do grantu). Studenci jednolitych studiów magisterskich i takich kierunków jak lekarski mogą wyjechać na okres nieprzekraczający 24 miesięcy.

4. Głównymi kryteriami w procesie kwalifikacji na wyjazd na studia w ramach Programu ERASMUS+ są:

- ✓ średnia ocen z ostatniego ukończonego roku studiów poprzedzającego rok akademicki 2021/2022, w którym odbywa się rekrutacja nie, niższa niż 3,25 (max. 5 pkt.). W zakresie obliczania średniej arytmetycznej oceny rocznej obowiązują zasady zawarte w § 26 ust. 3 obowiązującego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi: "Średnią ocen z danego semestru, oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen semestralnych z przedmiotów wskazanych przez Dziekana (w tym również ocen niedostatecznych) uzyskanych w



poszczególnych terminach składania egzaminów i zaliczeń” oraz w § 26 ust. 4 „Obliczając średnią ocen uwzględnia się: 1) ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego (...); 2) w przypadku poprawiania przez studenta oceny pozytywnej drugą uzyskaną ocenę”. Studentów, którzy rozpoczęli studia przed dniem 01.10.2010 roku obowiązują zasady wynikające z § 16 ust. 2 w zw. Z ust. 1 i § 36 ust. 2 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przyjętego uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego nr 36/2003 z dnia 27 marca 2007 roku : do obliczenia średniej arytmetycznej oceny rocznej uwzględnia się wszystkie oceny uzyskane z egzaminów, w tym oceny niedostateczne;

W przypadku gdy nie można obliczyć średniej za rok 2020/2021 uwzględniana będzie średnia za rok akademicki 2019/2020.

- ✓ Ocena z egzaminu z języka obcego/certyfikatu egzaminu językowego x 1.5 (max. 8.25 pkt.). Wymagana jest znajomość języka kraju, w którym będą odbywane studia lub innego języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą.
Egzamin z języka obcego organizowany przez Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego. Zapisy na egzamin w Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego prowadzone są od momentu ogłoszenia informacji o terminach egzaminów. Student może zdawać egzamin z kilku języków obcych. Studenci posiadający Certyfikat egzaminu Advanced English (i podobnego poziomu dla innych języków) są zwolnieni z egzaminu językowego. Certyfikaty językowe są przyjmowane i uznawane w Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego.
- ✓ Kryteria dodatkowe:
 - Publikacje :
 - w recenzowanych czasopismach z listy filadelfijskiej z IF – 0,5 punktu za pierwszą oraz dodatkowo 0,25 punktu za drugą, oraz 0,1 punktu za każdą kolejną publikację
 - w recenzowanych czasopismach zagranicznych – 0,3 punktu za pierwszą oraz dodatkowo 0,15 punktu za drugą, oraz 0,1 punktu za każdą kolejną publikację
 - w polskich czasopismach z listy MNiSW – 0,2 punktu za pierwszą oraz dodatkowo 0,1 punktu za każdą kolejną publikację
 - prace nagrodzone na sympozjach, kongresach naukowych, konferencjach lub konkursach naukowych
 - szczebel międzynarodowy – 0,5 punktu za pierwszą oraz dodatkowo 0,25 punktu za drugą oraz 0,1 punktu za każdą kolejną pracę
 - krajowy – 0,3 punktu za pierwszą oraz dodatkowo 0,15 punktu za drugą oraz 0,1 punktu za każdą kolejną pracę
 - uczelniany – 0,2 punktu za pierwszą oraz dodatkowo 0,1 punktu za każdą kolejną pracę
 - czynny udział w kongresach i sympozjach naukowych
 - konferencje międzynarodowe – 0,5 punkt za pierwszą i 0,25 punktu za drugą oraz 0,1 punktu za każdą następną konferencję
 - krajowe – 0,3 punktu za pierwszą i 0,15 punktu za drugą oraz 0,1 punktu za każdą następną konferencję
 - uczelniane – 0,2 punktu za pierwszą i 0,1 punktu za każdą następną konferencję
 - aktywna działalność w kołach naukowych (potwierdzona przez Opiekuna Koła)– minimum 1 rok – 0,5 punktu
 - Dodatkowy 1 punkt dla osoby wyjeżdżającej w ramach Programu Erasmus + po raz pierwszy

- Dodatkowy 1 punkt dla osób działających na rzecz studentów przyjeżdżających z Uczelni Partnerskich. Koordynator Administracyjny Erasmus przydzieli punkt w oparciu o złożony przez studenta wniosek dostępny na stronie Erasmus + UM w Łodzi. Każdy student ma prawo do złożenia odrębnego wniosku podczas kolejnych rekrutacji do programu Erasmus + mobilność, wyjazdy na studia. Punkt za określone działanie może zostać przyznany tylko jednorazowo. Niewykorzystany punkt (student nie wyjechał na Erasmus pomimo złożonego wniosku) można wykorzystać ponownie.
5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje wyższa średnia ocen. Jeśli średnia jest identyczna o wyborze kandydata decydują kryteria dodatkowe i ostatecznie komisja kwalifikacyjna.
 6. Komisja Kwalifikacyjna składająca się z Koordynatora Instytucyjnego Programu Erasmus + na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz pracowników Działu Współpracy Zagranicznej zatwierdza kandydatów do wyjazdów na studia na jednym posiedzeniu.
 7. Od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.
 8. Od decyzji Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich przysługuje studentowi prawo do odwołania się do Rektora w ciągu 7 dni.
 9. Wszyscy ubiegający się o wyjazd w ramach Programu muszą wypełnić i złożyć w Dziale Współpracy Zagranicznej (ul. Muszyńskiego 2, 2-gie piętro, pokój nr 3.07) następujące dokumenty:
 - ✓ wypełniony „Formularz kandydata do udziału w wymianie. Wyjazd na studia”.
 10. Komisja Kwalifikacyjna określa czas trwania okresu studiów na uczelni zagranicznej dla poszczególnych kandydatów z zastrzeżeniem iż wszyscy zakwalifikowani studenci otrzymają prawo do 5 miesięcznego stypendium .
 11. Uniwersytet Medyczny przeprowadzi jedną rekrutację w roku akademickim. Miejsca wolne i zwolnione przez studentów rezygnujących z wyjazdów mogą być wykorzystane przez studentów z listy rezerwowej lub (po wyczerpaniu kandydatów spośród studentów z listy rezerwowej) przez studentów wyznaczonych przez koordynatorów wydziałowych i koordynatora uczelnianego bez konieczności organizowania dodatkowej rekrutacji. W sytuacji gdyby zostało bardzo dużo miejsc niewykorzystanych UM może zorganizować rekrutację dodatkową.
 12. Wszystkie zasady (za wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium) odnoszą się także do studentów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe uczestniczą w wyjazdach nie otrzymując stypendium (studenci Erasmus + bez stypendium).
 13. Organizację wyjazdu studentów do uczelni zagranicznych prowadzi (Dział Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2., piętro 2-gie, pokój nr 3.07)
 14. Wszyscy zakwalifikowani na wyjazd w ramach Programu Erasmus + muszą wypełnić i złożyć w Dziale Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2, piętro 2-gie, pokój nr.3.07) następujące dokumenty:
 - ✓ Porozumienie o Programie Zajęć – Learning Agreement for Studies zawierający uzgodniony program studiów za granicą
 - ✓ Oraz inne dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z wyjazdem
 15. Wszyscy studenci zakwalifikowani na wyjazd w ramach Programu Erasmus + powinni skontaktować się z uczelnią przyjmującą celem przesłania w określonym przez nią terminie wymaganych dokumentów.

16. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu ERASMUS + zostanie sporządzona pisemna umowa określająca zobowiązania każdej ze stron.

17. Każdy student zakwalifikowany do wyjazdu otrzyma Kartę Studenta Erasmusa+ dostarczoną Uczelni przez Narodową Agencję.

18. Student powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu na uczelni partnerskiej.

19. Przedłużenie okresu studiów za granicą jest możliwe (bez gwarancji otrzymania stypendium) po uzyskaniu zgody koordynatorów Programu ERASMUS+ obu zainteresowanych uczelni w ramach jednego roku akademickiego. Przedłużenie pobytu jest możliwe tylko na uczelni, do której student wyjechał. Szczegółowa procedura przedłużenia pobytu będzie określona w odrębnym dokumencie.

20. Rezygnacja studenta z wyjazdu jest możliwa jedynie w przypadku zdarzeń losowych, w sytuacjach nagłych i niemożliwych do przewidzenia. W innym wypadku student traci możliwość o ponowne ubieganie się o stypendium Erasmusa + oraz prawo do wyjazdu na studia i praktykę w ramach programu w kolejnych latach.

II. Zasady finansowania studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus +

1. Stypendium Programu ERASMUS+ przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na uczelni partnerskiej (koszty przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie finansuje wszystkich kosztów pobytu. Student zakwalifikowany do odbycia części studiów na uczelni partnerskiej przyjmuje do wiadomości, że pokrywa różnicę kosztów utrzymania ze środków własnych. Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus + zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym oraz wcześniejsze ustalenia. Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w uczelni partnerskiej. Wypłata stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie pobytu nie jest gwarantowana.

2. Narodowa Agencja Programu Erasmus +, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego określiła następującą stawkę stypendialną obowiązującą na Mobilność z Krajami Partnerskimi w roku 2020/2021 która wynosi 700 Euro miesięcznie dla studentów wyjeżdżających.

3. Dodatkowo studenci otrzymają zwrot kosztów podróży w postaci odrębnej kwoty wypłaconej każdemu ze studentów w formie ryczałtu. Zwrot kosztów podróży wyniesie 360 Euro.

4. Z każdym ze studentów zostanie podpisana umowa finansowa. Studenci otrzymają stypendium w następujących ratach:

I – równoważność ok 95% wartości stypendium oraz zwrot kosztów podróży zostanie wypłacona w ciągu 30 dni od podpisania umowy finansowej

II - równoważność 5% wartości stypendium zostanie wypłacona w ciągu 45 dni po dostarczeniu przez studenta wszelkich dokumentów niezbędnych do zakończenia mobilności.

5. Uniwersytet Medyczny w Łodzi w roku akademickim 2020/2021 będzie finansował 5 miesięcy pobytu studentów na studiach na Uczelni Partnerskiej. Wyjazdy dłuższe (powyżej 5 miesięcy do 9 miesięcy) będą finansowane tylko w sytuacji, gdy posiadane przez uczelnie fundusze pozwolą na ich sfinansowanie, uczelnia otrzyma dodatkowe środki z Narodowa Agencji Programu Erasmus +

III. Zasady uznania okresu pobytu studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus + (SM)

1. Każdy student zakwalifikowany do wyjazdu ma zagwarantowane zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej uznanych za równoważne z okresem w uczelni macierzystej. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach Programu ERASMUS+ zostanie uzgodniony przed



Erasmus+



UNIwersYTET
MEDYCZNY
W ŁODZI

wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu – „Porozumienie o programie zajęć” – Learning Agreement for Studies(LA) podpisany przez trzy strony: Uniwersytet Medyczny, uczelnię przyjmującą i studenta. Wszelkie zmiany wprowadzane do Learning Agreement wymagają formy pisemnej (Section to be completed During Mobility/Changes to the Original Learning Agreement). W przypadkach, gdy powstaną różnice programowe między programem nauczania UM a uzgodnionym w Learning Agreement for Studies programem studiów indywidualnych, uczelnia (właściwy dziekan ds. dydaktycznych) i student uzgadniają termin i sposób ich uzupełnienia.

2. Każdy student jest zobowiązany do przedstawienia w UM (Dział Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2, piętro 2-gie, pokój nr 3.07 i właściwy dziekanat) otrzymanego na koniec pobytu w uczelni przyjmującej zaświadczenia o pobycie wraz z wykazem zrealizowanych zajęć i uzyskanych wyników w formie Wykazu Zaliczeń – Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes

3. Na podstawie dostarczonego przez studenta Wykazu Zaliczeń (Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes) Uniwersytet Medyczny (Dziekan lub Prodziekan ds. Dydaktyki właściwego Wydziału) zobowiązuje się do zaliczenia okresu studiów/ przedmiotów/egzaminów, jako równoważnego z okresem studiów/ przedmiotów/egzaminów na Uniwersytecie Medycznym. Uczelnia może odmówić zaliczenia tylko w przypadku, kiedy student osiągnie niezadowalające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami uzgodnionych w Learning Agreement for Studies.

4. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w Wykazie Zaliczeń (Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes) oceny ECTS lub inne oceny stosowane przez uczelnię w przypadku, gdy uczelnia zagraniczna nie stosuje Europejskiego

Systemu Transferu Punktów, zostaną po zaliczeniu studentowi okresu studiów odbytego za granicą, przepisane na oceny stosowane na Uniwersytecie Medycznym zgodnie z poniższym zestawieniem:

Oceny ECTS	Oceny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
A	5,0
B	4,5
C	4,0
D	3,5
E	3
F	2
FX	2

5. Po powrocie z uczelni partnerskiej student jest zobowiązany do wypełnienia „Ankiety dla studentów, którzy uczestniczyli w Programie ERASMUS + KA107.” Wysłanej przez program Mobility Tool. Oraz drugiej ankiety dotyczącej uznania programu przez uczelnię wysyłającą również wysłany przez program Beneficiary Module.



Erasmus+



UNIwersytet
MEDYCZNY
W ŁODZI

WYJAZDY STUDENTÓW GRUZIŃSKICH STUDENTÓW NA UCZELNIĘ W POLSCE

I Zasady rekrutacji studentów zagranicznych do przyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ KA107

1. Rekrutację studentów przyjeżdżających na Uniwersytet Medyczny w Łodzi na rok 2020-21 przeprowadzi Uniwersytet w Tbilisi – Faculty of Medicine uwzględniając wynikający z umowy bilateralnej poziom B2 j. angielskiego.
Uniwersytet w Tbilisi posiada wewnętrzną regulację dotyczącą aplikowania studentów na wszystkie rodzaje mobilności.
2. Za rekrutację odpowiada Dział Współpracy Zagranicznej w Tbilisi w osobie Koordynatora administracyjnego Tea Gergedava.
3. Następnie wyselekcjonowani przez macierzystą uczelnię studenci są zobowiązani do spełnienia wszelkich kryteriów formalnych wymaganych przez Uczelnie Przyjmująca.

II. Zasady finansowania studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus +

1. Stypendium Programu ERASMUS+ przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na uczelni partnerskiej (koszty przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie finansuje wszystkich kosztów pobytu. Student zakwalifikowany do odbycia części studiów na uczelni partnerskiej przyjmuje do wiadomości, że pokrywa różnicę kosztów utrzymania ze środków własnych. Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus + zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym oraz wcześniejsze ustalenia. Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w uczelni partnerskiej. Wypłata stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie pobytu nie jest gwarantowana.

2. Narodowa Agencja Programu Erasmus +, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego określiła następującą stawkę stypendialną obowiązującą na Mobilność z Krajami Partnerskimi w roku 2020/2021 która wynosi 800 Euro miesięcznie dla studentów przyjeżdżających.

3. Dodatkowo studenci otrzymają zwrot kosztów podróży w postaci odrębnej kwoty wypłaconej każdemu ze studentów w formie ryczałtu. Zwrot kosztów podróży wyniesie 360 Euro dla każdego studenta.

4. Z każdym ze studentów zostanie podpisana umowa finansowa. Studenci otrzymają stypendium w następujących ratach:

I – równoważność 95% kwoty stypendium oraz zwrot kosztów podróży 360 Euro zostanie wypłacona w ciągu 30 dni od podpisania umowy finansowej pod warunkiem iż Uniwersytet Medyczny w Łodzi otrzymał pierwszą ratę stypendium od Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

II – Ostatnia rata stypendium w wysokości 5% kwoty stypendium zostanie wypłacona studentowi pod zakończeniu okresu mobilności nie później 30 dni po ukończeniu przez studenta procedury kończącej mobilność. Student jest zobowiązany do dostarczenia do działu współpracy Zagranicznej wszystkich niezbędnych dokumentów jak również wypełnienia obu ankiet wysłanych mailowo do studenta przez system Beneficiary Module.

5. Uniwersytet Medyczny w Łodzi w roku akademickim 2020/2021 będzie finansował 5 miesięcy pobytu studentów na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

III. Zasady uznania okresu pobytu studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus + (SM)

1. Każdy student zakwalifikowany do wyjazdu ma zagwarantowane zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej uznanych za równoważne z okresem w uczelni macierzystej. Dla

każdego studenta wyjeżdżającego w ramach Programu ERASMUS+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu – „Porozumienie o programie zajęć” – Learning Agreement for Studies(LA) podpisany przez trzy strony: Uniwersytet w Tbilisi, uczelnię przyjmującą i studenta. Lista przedmiotów, które student realizuje na Uczelni przyjmującej jest sprawdzana w weryfikowana przez koordynatorów akademickich i administracyjnych. Wszelkie zmiany wprowadzane do Learning Agreement wymagają formy pisemnej (Section to be completed During Mobility/Changes to the Original Learning Agreement). W przypadkach, gdy powstaną różnice programowe między programem nauczania UM a uzgodnionym w Learning Agreement for Studies programem studiów indywidualnych, uczelnia i student uzgadniają termin i sposób ich uzupełnienia. W przypadku gdy poszczególne kursy nie są dostępne na uczelni przyjmującej w zależności, czy są to przedmioty obowiązkowe, czy nie student ma kilka możliwości: prezentacja, esej, wzięcie udziału w seminariach, udział w wykładach, praktyczne zajęcia w szpitalu równoważące brakujący przedmiot.

2. Każdy student jest zobowiązany do przedstawienia otrzymanego na koniec pobytu w uczelni przyjmującej zaświadczenia o pobycie wraz z wykazem zrealizowanych zajęć i uzyskanych wyników w formie Wykazu Zaliczeń – Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes swojemu Koordynatorowi Administracyjnemu Tea Gergedava w Dziale Współpracy Zagranicznej.

3. Na podstawie dostarczonego przez studenta Wykazu Zaliczeń (Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes) Uniwersytet w Tbilisi (Koordynator, Dziekan właściwego Wydziału) zobowiązuje się do zaliczenia okresu studiów/ przedmiotów/egzaminów, jako równoważnego z okresem studiów/ przedmiotów/egzaminów na Uniwersytecie w Tbilisi. Zaliczeniem określa się zaliczenie egzaminu (100%) lub uczestnictwo w zajęciach teoretycznych i praktycznych z zaznaczeniem, że student przystąpi do egzaminu na uczelni macierzystej.

Uczelnia może odmówić zaliczenia tylko w przypadku, kiedy student osiągnie niezadowolające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami uzgodnionych w Learning Agreement for Studies.

4. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w Wykazie Zaliczeń (Section to be completed AFTER THE MOBILITY from the Learning Agreement for Studies/Recognition Outcomes) oceny ECTS lub inne oceny stosowane przez uczelnię w przypadku, gdy uczelnia zagraniczna nie stosuje Europejskiego

Systemu Transferu Punktów, zostaną po zaliczeniu studentowi okresu studiów odbytego za granicą, przepisane na oceny stosowane na Uniwersytecie w Tbilisi zgodnie z poniższym zestawieniem (stanowi część Transcript of Records and Diploma Supplement) :

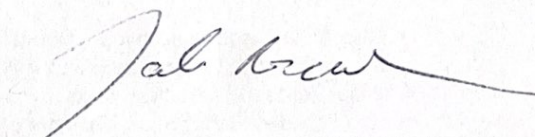
Description of the institutional grading system:

Grading scheme:

Scores	Evaluation	Classification of Evaluation	GPA of Evaluation
91-100	(A) "Excellent"	Positive	4.0
81 -90	(B) "Very good"	Positive	3.0
71 -80	(C) "Good"	Positive	2.0
61 -70	(D) "Satisfactory"	Positive	1.0
51 -60	(E) "Sufficient"	Positive	0.5
41 -50	(FX) "Marginal Fail"	Negative	0.0
40 and below	(F) "Fail"	Negative	0.0

5. Po powrocie z uczelni partnerskiej student jest zobowiązany do wypełnienia „Ankiety dla studentów, którzy uczestniczyli w Programie ERASMUS + KA107.” Wysłanej przez program Beneficiary Module. Oraz drugiej ankiety dotyczącej uznania programu przez uczelnię wysyłającą również wysyłany przez program Beneficiary Module.

Zatwierdził:



Dr hab. n. med. Prof. nadzw. Jacek Rożniecki

Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej

ŁÓDŹ, 06.06.2022