

## Wyjazdy Pracowników UM w ramach Programu ERASMUS PLUS KA107 w roku akademickim 2019/2020 do Uczelni Partnerskiej – Aichi Medical University

W roku akademickim 2019/2020 pracownicy Uniwersytetu Medycznego w Łodzi mogą ubiegać się o wyjazdy zagraniczne w ramach Programu ERASMUS PLUS KA107 na Aichi Medical University (Japonia) . Możliwy jest jeden rodzaj wyjazdów:

- I. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć- w dziedzinie 0912 Medicine (tzw. STA) – 2 miejsca

### I. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA)

1. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w Programie Erasmus Plus jest prowadzenie zajęć na uczelni partnerskiej w Aichi Medical University (Japonia).

2. Pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe w celu prowadzenia zajęć STA powinien trwać 5 dni + 2 dni na podróż. Podczas pobytu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia przynajmniej 8 godzin zajęć dla studentów w uczelni partnerskiej. Uniwersytet Medyczny będzie finansował maksymalnie pobyty do 5 dni + 2 dni na podróż.

3. Nauczyciele akademicy przebywający na urlopie naukowym lub zdrowotnym w terminie, w którym chcieliby zrealizować wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych nie będą kwalifikowani na wyjazd.

#### 4. KRYTERIA KWALIFIKACJI NA WYJAZD :

a. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi być pracownikiem Uniwersytetu Medycznego. Podstawą zatrudnienia jest umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.

b. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych.

c. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć (wykłady lub seminaria) w języku angielskim.

d. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać udokumentowaną wcześniejszą współpracę z dowolnym japońskim ośrodkiem naukowym.

e. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać dorobek naukowy (Impact Factor oraz punkty ministerialne za lata 2018-2019).

Kryterium selekcyjnym w kwalifikacji będzie dorobek naukowy (Impact Factor oraz punkty ministerialne za lata 2018-2019).

f. pierwszeństwo będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy do danego kraju w ramach programu Erasmus +KA107

#### 5. PROCEDURA KWALIFIKACJI:

a. Nauczyciele akademicy ubiegający się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć STA zobowiązani są do złożenia w Dziale Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2 pokój 3.07 w terminie **od 25 listopada do 16 grudnia 2019 r.**

- **Listu motywacyjnego** zawierającego krótkie omówienie 5 powyższych kryteriów kwalifikacji na wyjazd oraz przedstawiające cel wyjazdu.

b. Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego na wyjazd wg powyższych zasad podejmie Komisja Kwalifikacyjna Działu Współpracy Zagranicznej w ramach limitu miejsc.

c. Zakwalifikowany nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia w Dziale Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2 pokój 3.07 na min. 3 tygodnie przed dniem planowanego wyjazdu do uczelni partnerskiej/institucji partnerskiej:

- formularza „Zgłoszenie wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach Programu Erasmus Plus KA107”

- Indywidualnego Programu Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement Ka107uzgodnionego z uczelnią partnerską z którego wynika jednoznacznie jakie ustalenia zostały poczynione pomiędzy pracownikiem UM a Aichi Medical University.

- do elektronicznego złożenia „Delegacji zagranicznej” w Process Portal.

d. Z każdym nauczycielem akademickim podpisana będzie Umowa finansowa: WYJAZD ZA GRANICĘ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS PLUS KA107.

e. Po powrocie z uczelni zagranicznej nauczyciel akademicki składa w Dziale Współpracy Zagranicznej następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu i odbycia wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych podpisane przez uczelnię partnerską. Potwierdzenie powinno być sporządzone na papierze firmowym Uczelni Przyjmującej i powinno zawierać daty pobytu wraz z liczbą godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych wzór dokumentu dostępny na stronie).

- sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu wg. wzorca otrzymanego w Dziale Współpracy Zagranicznej.

f. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od dnia ogłoszenia naboru kandydatów do wyjazdu do dnia 1 marca 2021 roku.

6. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW: prowadzenia zajęć dydaktycznych otrzyma stypendium z funduszy Programu Erasmus Plus otrzymanych z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (Agencji Narodowej) zgodnie ze stawkami stypendialnymi określonymi dla krajów partnerskich z Regionu 13.2. Stypendium w wysokości **1260 Euro – 5 dniowa mobilność + 2 dni w podróży (jeden dzień przed, jeden dzień po mobilności) oraz zwrot kosztów podróży – stała kwota w wysokości 1500 Euro** dla każdego wyjeżdżającego pracownika.

a. Rozliczenie końcowej kwoty stypendium odbywa się na podstawie zaświadczenia z uczelni partnerskiej potwierdzającego faktyczny okres pobytu.

b. Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy finansowej. Stypendium powinno być wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

7. Wszelkie zasady z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymuje stypendium z budżetu Programu ( wyjazd ze stypendium zerowym).

8. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

9. Nauczyciel akademicki będzie posiadać ubezpieczenie kosztów leczenia Uniwersytetu

Medycznego w Łodzi oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

10. Oryginały dokumentów potwierdzających akceptację nauczyciela akademickiego na wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (formularz „Zgłoszenie wyjazdu nauczyciela

akademickiego w ramach Programu Erasmus Plus KA107”), „Indywidualny Program Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement KA oraz potwierdzenie pobytu i odbycia wyjazdu podpisane przez uczelnię partnerską przechowywane są w Dziale Współpracy Zagranicznej.

Zatwierdził:



Dr hab. n. med. Profesor nadzw. Jacek Roźniecki  
Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej  
Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+

ŁÓDŹ, 21.11.2019