

Wyjazdy Pracowników UM w ramach Programu ERASMUS PLUS KA107 w roku akademickim 2018/2019 do Uczelni Partnerskiej – Aichi Medical University

W roku akademickim 2018/2019 pracownicy Uniwersytetu Medycznego w Łodzi mogą ubiegać się o wyjazdy zagraniczne w ramach Programu ERASMUS PLUS KA107 na Aichi Medical University (Japonia) . Możliwe są 2 rodzaje wyjazdów:

- I. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć- w dziedzinie 912 Medicine (tzw. STA) – **1 miejsce**
- II. Wyjazdy pracowników (administracyjnych, naukowo-technicznych i naukowo-dydaktycznych) w celach szkoleniowych – w dziedzinie 912 Medicine (tzw. STT) – **1 miejsce**

I. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA)

1. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w Programie Erasmus Plus jest prowadzenie zajęć na uczelni partnerskiej w Aichi Medical University (Japonia).
2. Pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe w celu prowadzenia zajęć STA powinien trwać 7 dni (z włączeniem weekendu). Podczas pobytu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia przynajmniej 8 godzin zajęć dla studentów w uczelni partnerskiej. Uniwersytet Medyczny będzie finansował maksymalnie pobyty do 7 dni.
3. Nauczyciele akademicy przebywający na urlopie naukowym lub zdrowotnym w terminie, w którym chcieliby zrealizować wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych nie będą kwalifikowani na wyjazd.

4. KRYTERIA KWALIFIKACJI NA WYJAZD :

- a. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi być pracownikiem Uniwersytetu Medycznego. Podstawą zatrudnienia jest umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.
- b. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych.
- c. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć (wykłady lub seminaria) w języku angielskim.
- d. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać udokumentowaną wcześniejszą współpracę z dowolnym japońskim ośrodkiem naukowym.
- e. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać dorobek naukowy (Impact Factor oraz punkty ministerialne za lata 2017-2018).

Kryterium selekcyjnym w kwalifikacji będzie dorobek naukowy (Impact Factor oraz punkty ministerialne za lata 2017-2018).

5. PROCEDURA KWALIFIKACJI:

- a. Nauczyciele akademicy ubiegający się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć STA zobowiązani są do złożenia w Dziale Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2 pokój 3.07 **do dnia 20 maja 2019 r.**
- **Listu motywacyjnego** zawierającego krótkie omówienie 5 powyższych kryteriów kwalifikacji na wyjazd oraz przedstawiające cel wyjazdu.

- b. Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego na wyjazd wg powyższych zasad podejmie Komisja Kwalifikacyjna Działu Współpracy Zagranicznej w ramach limitu miejsc.

c. Zakwalifikowany nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia w Dziale Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2 pokój 3.07 na min. 3 tygodnie przed dniem planowanego wyjazdu do uczelni partnerskiej/instytucji partnerskiej:

- formularza „Zgłoszenie wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach Programu Erasmus Plus KA107”

- Indywidualnego Programu Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement Ka107 uzgodnionego z uczelnią partnerską z którego wynika jednoznacznie jakie ustalenia zostały poczynione pomiędzy pracownikiem UM a Aichi Medical university.

- do elektronicznego złożenia „Delegacji zagranicznej” w Process Portal.

d. Z każdym nauczycielem akademickim podpisana będzie Umowa finansowa: WYJAZD ZA GRANICĘ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS PLUS KA107.

e. Po powrocie z uczelni zagranicznej nauczyciel akademicki składa w Dziale Współpracy Zagranicznej następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu i odbycia wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych podpisane przez uczelnię partnerską. Potwierdzenie powinno być sporządzone na papierze firmowym Uczelni Przyjmującej i powinno zawierać daty pobytu wraz z liczbą godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych wzór dokumentu dostępny na stronie).

- sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu wg. wzorca otrzymanego w Dziale Współpracy Zagranicznej.

f. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od dnia ogłoszenia naboru kandydatów do wyjazdu do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

6. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW: prowadzenia zajęć dydaktycznych otrzyma stypendium z funduszy Programu Erasmus Plus otrzymanych z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (Agencji Narodowej) zgodnie ze stawkami stypendialnymi określonymi dla krajów partnerskich z Regionu 13.2. Stypendium w wysokości **1260 Euro – 7 dniowy wyjazd pracownika oraz zwrot kosztów podróży – stała kwota w wysokości 1500 Euro** dla każdego wyjeżdżającego pracownika.

a. Rozliczenie końcowej kwoty stypendium odbywa się na podstawie zaświadczenia z uczelni partnerskiej potwierdzającego faktyczny okres pobytu.

b. Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy finansowej. Stypendium powinno być wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

7. Wszelkie zasady z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymuje stypendium z budżetu Programu (wyjazd ze stypendium zerowym).

8. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

9. Nauczyciel akademicki będzie posiadać ubezpieczenie kosztów leczenia Uniwersytetu

Medycznego w Łodzi oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków Uniwersytetu

Medycznego w Łodzi.

10. Oryginały dokumentów potwierdzających akceptację nauczyciela akademickiego na wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (formularz „Zgłoszenie wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach Programu Erasmus Plus KA107”), „Indywidualny Program Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement KA oraz potwierdzenie pobytu i odbycia wyjazdu podpisane przez uczelnię partnerską przechowywane są w Dziale Współpracy Zagranicznej.

II. Wyjazdy pracowników (administracyjnych, naukowo-technicznych i naukowo-dydaktycznych) uczelni w celach szkoleniowych (tzw.STT)

1. Celem wyjazdu pracownika w Programie Erasmus Plus jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje.

2. Pobyt pracownika na wyjeździe szkoleniowym STT powinien trwać 7 dni (z włączeniem weekendu). Uniwersytet Medyczny będzie finansował maksymalnie pobyty do 7 dni. Podczas pobytu pracownik jest zobowiązany do udziału w przynajmniej 16 godzinach zajęć szkoleniowych.

3. Pracownicy przebywający na urlopie naukowym lub zdrowotnym w terminie, w którym chcieliby zrealizować wyjazd w celu szkoleniowym nie będą kwalifikowani na wyjazd.

4. KRYTERIA KWALIFIKACJI NA WYJAZD :

a. osoba ubiegająca się o wyjazd musi być pracownikiem Uniwersytetu Medycznego. Podstawą zatrudnienia jest umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.

b. osoba ubiegająca się o wyjazd musi posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym udział w szkoleniu.

c. osoba ubiegająca się o wyjazd musi posiadać doświadczenie zawodowe oraz przedstawić uzasadnienie celowości odbycia szkolenia.

d. osoba ubiegająca się o wyjazd musi posiadać udokumentowaną wcześniejszą współpracę z dowolnym japońskim ośrodkiem naukowym.

5. PROCEDURA KWALIFIKACJI:

a. Pracownicy (administracyjni, naukowo-techniczni i naukowo-dydaktyczni) ubiegający się o wyjazd w celach szkoleniowych (STT) zobowiązani są do złożenia w Dziale Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2, pokój 3.07 **do dnia 20.05 2019 r.** - **Listu motywacyjnego** zawierającego krótkie omówienie 4 powyższych kryteriów kwalifikacji na wyjazd oraz przedstawiające cel wyjazdu.

b. Decyzję o zakwalifikowaniu pracownika na wyjazd w celach szkoleniowych podejmuje wg powyższych zasad Komisja Kwalifikacyjna Działu Współpracy Zagranicznej w ramach limitu miejsc oraz na podstawie złożonego listu motywacyjnego ocenianego głównie pod kątem realności i przydatności wyników szkolenia w Aichi Medical University dla rozwoju naszej Uczelni.

c. Zakwalifikowany pracownik zobowiązany jest do złożenia w Dziale Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2 pokój 3.07 na min. 3 tygodnie przed dniem planowanego wyjazdu do uczelni partnerskiej/instytucji partnerskiej:

-formularza „Zgłoszenie wyjazdu pracownika w ramach Programu Erasmus Plus KA107”

-Indywidualnego Programu Szkolenia tj. Staff Mobility for Training Agreement KA107 uzgodnionego z Aichi Medical University.

„Indywidualny program szkolenia tj. Staff Mobility for Training Mobility Agreement KA107” określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.

d. Zakwalifikowany pracownik zobowiązany jest do elektronicznego złożenia „Delegacji zagranicznej” w Process Portal.

e. Z każdym pracownikiem podpisana będzie Umowa finansowa: WYJAZD ZA GRANICĘ W CELACH SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS PLUS KA107.

f. Po powrocie z uczelni zagranicznej/instytucji realizującej szkolenie pracownik składa w Dziale Współpracy Zagranicznej następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu i odbycia szkolenia podpisane przez instytucję realizującą szkolenie. Potwierdzenie powinno być sporządzone na papierze firmowym Instytucji i powinno zawierać daty pobytu wraz z liczbą godzin szkolenia (wzór dokumentu dostępny na stronie).
- sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu wg. wzorca otrzymanego w Dziale Współpracy Zagranicznej.

g. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od dnia ogłoszenia naboru kandydatów do wyjazdu do 30 kwietnia 2020r .

6. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW:

a. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd szkoleniowy otrzyma stypendium z funduszy Programu Erasmus Plus otrzymanych z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (Agencji Narodowej) zgodnie ze stawkami stypendialnymi określonymi dla krajów partnerskich z regionu Bałkany Zachodnie **1260 Euro – 7 dniowy wyjazd szkoleniowy pracownika oraz zwrot kosztów podróży stała kwota 1500 euro dla każdego wyjeżdżającego pracownika.**

b. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy finansowej. Stypendium powinno być wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

d. Rozliczenie końcowej kwoty stypendium odbywa się na podstawie zaświadczenia z instytucji , w której było realizowane szkolenie potwierdzającego faktyczny okres pobytu.

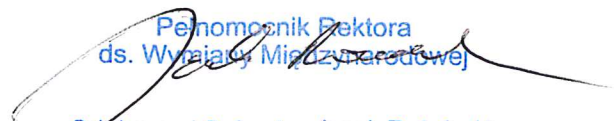
7. Wszelkie zasady z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu pracownika, który nie otrzymuje stypendium z budżetu Programu (wyjazd ze stypendium zerowym).

8. Stypendium otrzymane przez pracownika jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji partnerskiej (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji.

9. Nauczyciel akademicki będzie posiadać ubezpieczenie kosztów leczenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

10. Oryginały dokumentów potwierdzających akceptację pracownika na wyjazd szkoleniowy (formularz „Zgłoszenie wyjazdu pracownika w ramach Programu Erasmus Plus KA107”), „Indywidualny program szkolenia tj. Staff Mobility for Training Mobility Agreement KA107” oraz potwierdzenie pobytu i odbycia szkolenia podpisane przez instytucję realizującą szkolenie przechowywane są w Dziale Współpracy Zagranicznej.

Zatwierdził:


Pełnomocnik Rektora
ds. Wymiany Międzynarodowej
Dr hab. n. med. Prof. nadzw. Jacek Roźniecki

ŁÓDŹ, 07.05.2019

Dr hab. n. med. Profesor nadzw. Jacek Roźniecki
Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej
Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+