**PO PRZYJEŹDZIE DO PLACÓWKI:**

* Pamiętaj o kursie językowym na platformie OLS, rób go na bieżąco (jeżeli został przydzielony/wybrany)
* Zdobądź **Confirmation of Arrival**, wyślij zdjęcie/skan (oryginał przywieź ze sobą)(data przyjazdu = data rozpoczęcia na umowie)(podpis/pieczęć osoby odpowiedzialnej w placówce–może być jej zastępca)Po wysłaniu otrzymasz maila zwrotnego i następnie stypendium w ciągu 30 dni
* **During Mobility w Learning Agreement** (brak zmian w planie praktyki = pozostaw puste) (są zmiany = (np. okres pobytu, placówka) wypełnij, zdobądź podpis przyjmującego koordynatora/mentora, wyślij skan)
* **Przed wyjazdem** zdobądź **Confirmation of Departure** iprzywieź ze sobą(data wyjazdu= taka jak w umowie i LA)
* **After Mobility** **w Learning Agreement** Wypełnij, zdobądź podpis przyjmującego koordynatora/mentora

**DO ZROBIENIA PO POWROCIE:**

* Końcowy test językowy, zakończ kurs na platformie OLS
* Ankieta w Mobility Tool (otrzymasz email)
* **Sprawozdanie z praktyki** - do wyboru:

1. Wyczerpująca prezentacja multimedialna stworzona w oparciu o pytania pomocnicze przesłane przez koordynatora administracyjnego programu Erasmus na UMEDzie

ALBO

2. samodzielnie lub w grupie osób z jednego miejsca stworzyć: ciekawy, pokazujący życie w danym kraju filmik z odpowiedziami na krótkie pytania przesłane przez koordynatora administracyjnego programu Erasmus na UMEDzie

* Zdobądź podpis pod **Proof of Recognition** (dokumenty do pobrania)
* Rozlicz się z Dziekanatem
* Skontaktuj się ze mną w sprawie rozliczenia z wyjazdu, zwrotu kosztów podróży, i wypłaty ostatniej raty stypendium (zbierz wszystkie oryginalne dokumenty = Confirmation of Arrival and Departure, LA, Proof of Recognition + bilety lotnicze, faktury lub potwierdzenia przelewu, i/lub ewidencja przebiegu pojazdu.)